

**SZKOLNY REGULAMIN REKRUTACJI**  
**do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych**  
**w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie**  
**w roku szkolnym 2019/2020**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.(Dz. U. z 2017 r. poz. 586)
5. Zarządzenie nr 10/19 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas I publicznych szkół dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, tj.: dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, dotychczasowego czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia oraz na semestr pierwszy klasy I dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2019/2020.
6. Statut Zespołu Szkół Techniczno - Ekonomicznych.

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**  
**§ 1**

1. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z przyjętym regulaminem,
  - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Szkolny regulamin rekrutacji określa:
  - a) tryb przeprowadzenia rekrutacji (warunki, dokumenty, terminy),
  - b) sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów,
  - c) sposób ustalania punktacji w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego, danej części egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego,

- d) procedury odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym do klas I Technikum oraz klas I Branżowej Szkoły I stopnia.
4. Szkoła jest objęta systemem rekrutacji elektronicznej.

**Rozdział 2**  
**Zasady rekrutacji i obowiązujące dokumenty**  
**§ 2**

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej jest:
- ukończenie szkoły gimnazjum,
  - legitymowanie się stanem zdrowia zezwalającym na podjęcie nauki w danym typie szkoły (Technikum lub Branżowej Szkole I stopnia) poświadczony przez lekarza medycyny pracy,
  - posiadanie dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy o pracę w celu odbycia praktycznej nauki zawodu (dotyczy kandydatów do Branżowej Szkoły I stopnia),
  - uzyskanie odpowiedniej ilości punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Podstawą przyjęcia kandydatów do szkoły jest lista rankingowa, ułożona na podstawie uzyskanych przez kandydatów liczby punktów do wyczerpania miejsc w danym oddziale ustalona przez dyrektora szkoły.
3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się z wykorzystaniem informatycznego systemu rekrutacji pod adresem internetowym: [www.krakow.e-omikron.pl](http://www.krakow.e-omikron.pl)
- a) kandydaci ze szkół gimnazjalnych objętych informatycznym systemem rekrutacyjnym logują się do systemu z wykorzystaniem numeru PESEL i hasła dostępowego, które otrzymują w swoich szkołach,
  - b) kandydaci ze szkół gimnazjalnych nieobjętych informatycznym systemem rekrutacyjnym logują się do systemu korzystając z numeru PESEL,
  - c) w przypadku pytań i wątpliwości wskazany jest kontakt z sekretariatem uczniowskim ZSTE w Skawinie – tel.: 12 276 15 22 w 20.
4. Kandydaci do klasy pierwszej dokonują rejestracji elektronicznej w systemie OMIKRON na stronie [www.krakow.e-omikron.pl](http://www.krakow.e-omikron.pl) wypełniając wniosek. Kandydaci dla których Zespół Szkół Techniczno – Ekonomicznych jest szkołą pierwszego wyboru drukują i dostarczają wniosek podpisany przez siebie i rodziców lub opiekuna prawnego do sekretariatu uczniowskiego szkoły (w dniach od 25 kwietnia do 10 czerwca 2019r. w godzinach od godz. 9:00 do godz. 15:00).
5. Kandydat w obrębie jednej szkoły (Technikum i/lub Branżowej Szkoły I stopnia) ma możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów.
6. Kandydaci zobowiązani są dostarczyć (w wyznaczonych terminach) następujące dokumenty:
- a) wypełniony i wydrukowany z systemu OMIKRON wniosek o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej (o którym mowa powyżej w § 2 ust.4),
  - b) oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum,
  - c) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
  - d) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane przez lekarza medycyny pracy (szkoła wydaje skierowania na bezpłatne badania),
  - e) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie na zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawcy w przypadku kandydatów do Branżowej Szkoły I stopnia (dostępne na stronie szkoły lub sekretariacie uczniowskim),

- f) umowę zawartą z pracodawcą na zajęcia praktyczne należy dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej,
  - g) zaświadczenie / zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów o których mowa w § 3 ust. 9
  - h) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
  - i) dwa zdjęcia legitymacyjne opisane na odwrocie,
  - j) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - k) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - l) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
- a) wielodzietność rodziny kandydata;
  - b) niepełnosprawność kandydata;
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w § 2 ust 6, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

### **Rozdział 3** **Zasady punktacji**

#### **§ 3**

1. Kandydat w procesie rekrutacji może uzyskać maksymalnie **200 punktów**:
- a) **do 100** punktów za wyniki z egzaminu gimnazjalnego, które wyrażone są w procentach z: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych oraz języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - mnoży się przez 0,2.

- b) **do 72 punktów** za oceny ze świadectwa ukończenia gimnazjum z **języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** ustalonych przez dyrektora szkoły, przy czym za ocenę:
- celujący - przyznaje się **18 punktów**
  - bardzo dobry - przyznaje się **17 punktów**
  - dobry - przyznaje się **14 punktów**
  - dostateczny - przyznaje się **8 punktów**
  - dopuszczający - przyznaje się **2 punktów**
- c) **7 punktów** za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
- d) **3 punkty** za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
- e) **do 18 punktów** za wszystkie osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Punktowanymi przedmiotami ze świadectwa ukończenia gimnazjum są:
- a) **do Technikum w zawodach:**  
**technik elektryk, technik elektronik, technik mechatronik:**  
język polski, język angielski, matematyka, fizyka;
- b) **do Technikum w zawodzie:**  
**technik informatyk:** język polski, język angielski, matematyka, informatyka;
- c) **do Technikum w zawodach:**  
**technik ekonomista, technik hotelarstwa, technik logistyk, technik rachunkowości:**  
język polski, język angielski, matematyka, geografia;
- d) **do Branżowej Szkoły I stopnia:** język polski, język angielski, matematyka, zajęcia techniczne.
3. Za szczególne osiągnięcia, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. e można otrzymać:
- a) za udział w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**;
- b) za udział w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**;
- c) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a–b, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym - **4 punkty**

- krajowym - **3 punkty**
  - wojewódzkim - **2 punkty**
  - powiatowym - **1 punkt**
4. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani do szkoły ponadgimnazjalnej w pierwszej kolejności.
5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:
- a) języka polskiego, matematyki oraz historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu: celującym - przyznaje się po 20 punktów, bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów, dobrym - przyznaje się po 13 punktów, dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów, dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty, następnie liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
  - b) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu: celującym - przyznaje się po 20 punktów, bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów, dobrym - przyznaje się po 13 punktów, dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów, dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty następnie liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;
  - c) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu: celującym – przyznaje się 20 punktów, bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów, dobrym – przyznaje się 13 punktów, dostatecznym – przyznaje się 8 punktów, dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.
6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 5, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.
7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:
- celujący - przyznaje się **20 punktów**
  - bardzo dobry - przyznaje się **18 punktów**
  - dobry - przyznaje się **13 punktów**
  - dostateczny - przyznaje się **8 punktów**
  - dopuszczający - przyznaje się **2 punkty**

**Rozdział 4**  
**Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego**  
**§ 4**

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie:

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 25 kwietnia do 10 czerwca 2019r.</b>	<b>od 11 do 16 lipca 2019r.</b> do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego	<b>od 21 do 25 czerwca 2019r.</b> do godz. 15:00	<b>nie dotyczy</b>
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie czynności, o których mowa w <i>art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty</i> .	<b>od 25 kwietnia do 27 czerwca 2019r.</b>	<b>od 11 do 30 lipca 2019r.</b>
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>28 czerwca 2019r.</b> godz. 12.00	<b>31 lipca 2019r.</b> godz. 12.00
Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe/kształcenie w zawodzie.	<b>do 3 lipca 2019r.</b> do godz. 15:00	<b>do 5 sierpnia 2019r.</b>
Potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie: *oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego o ile nie zostały wcześniej złożone *zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku szkoły prowadzącej	<b>do 9 lipca 2019r.</b> do godz. 15:00	<b>do 20 sierpnia 2019r.</b> do godz. 15:00

kształcenie w zawodzie	zawodowe/kształcenie		
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.		<b>10 lipca 2019r.</b> godz.12.00	<b>22 sierpnia 2019r.</b> godz.12.00

## **Rozdział 5**

### **Postępowanie odwoławcze**

#### **§ 5**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może złożyć wniosek do komisji o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do dyrektora szkoły o odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

