

SZKOLNE ZASADY REKRUTACJI
do publicznego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
Zespołu Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie
w roku szkolnym 2019/2020

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.60 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 poz. 996 ze zm.)
3. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943),
4. Zarządzenie nr 10/19 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas I publicznych szkół dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, tj.: dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, dotychczasowego czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia oraz na semestr pierwszy klasy I dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2019/2020.

§ 1

1. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) opracowanie szkolnego regulaminu rekrutacji,
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Szkolny regulamin rekrutacji określa procedury odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 2

- 1) W przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy I liceum ogólnokształcącego dla dorosłych należy:
 - a) dostarczyć świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej,
 - b) dostarczyć świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej w branżowej szkole I stopnia - kandydaci, będą przyjęci do klasy II na semestr trzeci.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o której mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość w przypadku kandydata pełnoletniego:
 - * wielodzietność rodziny kandydata;
 - * niepełnosprawność kandydata;
 - * niepełnosprawność dziecka kandydata;
 - * niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
 - * samotne wychowywanie dziecka przez kandydata;

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą występować nadal wolne miejsca to na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 3

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 6 maja 8 lipca 2019r.	od 30 lipca do 9 sierpnia 2019r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w <i>art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe</i>	od 6 maja do 19 lipca 2019r.	od 30 lipca do 19 sierpnia 2019r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	22 lipca 2019r., godz. 12:00	21 sierpień 2019r., godz. 12:00
Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej w przypadku ubiegania się o przyjęcie do czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.	do 26 lipca 2019r., do godz. 15:00	do 26 sierpnia 2019r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29 lipca 2019r., godz. 12:00	28 sierpnia 2019r., godz. 12.00

2. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły składa się odpowiednio do dyrektora za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej i zawiera:
- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - imiona i nazwisko rodziców kandydata,
 - adres miejsca zamieszkania kandydata,
 - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata,

§ 4

Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w szkole są:

- a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły niższego szczebla (szkoła podstawowa/ gimnazjum/ zasadnicza szkoła zawodowa);
- b) wniosek (do pobrania w sekretariacie szkoły);
- c) 2 zdjęcia.

§ 5

Procedury odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych:

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
- Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Kandydat pełnoletni może wystąpić do dyrektora szkoły o odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.