

Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji i udziału
w studiach podyplomowych dla nauczycieli

**Umowa udziału w studiach podyplomowych
w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Techniczno-
Ekonomicznych w Skawinie II” w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie**

zawarta w dniu, w Krakowie, pomiędzy:

Powiatem Krakowskim, al. Juliusza Słowackiego 20, 30-037 Kraków, Beneficjentem projektu RPMP.10.02.01-12-0019/19 „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie II”, reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie

zwanym dalej „**Organem prowadzącym szkołę**”

przy udziale Zespołu Szkół Techniczno-Ekonomicznych, ul. M. Kopernika 13, 32 – 050 Skawina, reprezentowanego przez

.....

zwanego dalej „**Szkołą**”,

a

..... (imię i nazwisko nauczyciela)
zamieszkałym/tą w (adres zamieszkania).....

o numerze PESEL, urodzonym/ną w dniu

..... w (data i miejsce urodzenia), zwanym/ną dalej

„**Nauczycielem**”,

(dalej łącznie zwane „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”).

§ 1

1. Niniejsza umowa dotyczy udziału Nauczyciela w studiach podyplomowych, zwanych dalej: „studiami”, na kierunku, które realizowane będą przez (wpisać nazwę i adres Podmiotu realizującego studia), zwanego/ej dalej: „Podmiotem realizującym studia”.
2. Studia obejmują semestry nauki, rozpoczynają się w roku akademickim i realizowane będą w okresie od do
3. Nauczyciel oświadcza, że spełnia niezbędne warunki do udziału w studiach oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu trwania tych studiów.

§ 2

1. Całkowity koszt studiów, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Koszt uczestnictwa zostanie sfinansowany przez Organ prowadzący szkołę na podstawie

faktury VAT, w której Wystawcą jest Podmiot realizujący studia wskazany w §1 niniejszej Umowy, a Odbiorcą jest Organ prowadzący szkołę.

3. W ramach projektu nie będą finansowane inne koszty m.in.:
 - 1) dojazdu na studia, diet, zakwaterowania, wyżywienia,
 - 2) materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, w tym również podręczników i materiałów biurowych,
 - 3) opłat za egzaminy poprawkowe,
 - 4) opłat za ponowne przyjęcie na studia po wcześniejszym skreśleniu z listy słuchaczy,
 - 5) badań lekarskich,
 - 6) odzieży roboczej/ochronnej.
4. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 3

1. Nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) przekazania Podmiotowi realizującemu studia wymagane przez niego dokumenty na etapie rekrutacji na studia,
 - 2) rozpoczęcia i ukończenia studiów w wyznaczonym terminie,
 - 3) uczestniczenia systematycznie i terminowo w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem i tokiem studiów, co może podlegać kontroli ze strony Organu prowadzącego szkołę,
 - 4) przestrzegania obowiązującej procedury zaliczeń i ukończenia studiów (zaliczenia, prace kontrolne, egzaminy, praca dyplomowa),
 - 5) bieżącego informowania Organu prowadzącego szkołę i Szkołę o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu studiów oraz okolicznościach, które mogą mieć wpływ na przebieg realizacji studiów,
 - 6) informowania Organu prowadzącego szkołę i Szkołę o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg studiów podyplomowych, w tym szczególnie nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną,
 - 7) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości,
 - 8) wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy na rzecz Szkoły oraz przy realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
 - 9) przedłożenia do Organu prowadzącego szkołę:
 - a) zaświadczenia wystawionego przez Podmiot realizujący studia o rozpoczęciu udziału w studiach w terminie 14 dni od rozpoczęcia pierwszego semestru,
 - b) zaświadczenia o studiowaniu wystawionego przez Podmiot realizujący studia w terminie 14 dni po zakończeniu każdego semestru,
 - c) odpisu/uwierzytelnionej kserokopii dokumentu poświadczającego ukończenie studiów w terminie 21 dni po zakończeniu studiów.
2. Nauczyciel oświadcza, że znany jest mu plan i program studiów i że zapoznał się z regulaminem studiów oraz akceptuje wszystkie jego postanowienia.
3. Nauczyciel oświadcza, że został poinformowany o fakcie, iż studia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

4. Nauczyciel zobowiązuje się do przestrzegania postanowień „Regulaminu rekrutacji i udziału w studiach podyplomowych dla nauczycieli”.

§ 4

1. Nauczyciel może zrezygnować z udziału w studiach, o czym zawiadamia Organ prowadzący szkołę pisemnie, na warunkach i zgodnie z zapisami „Regulaminu rekrutacji i udziału w studiach podyplomowych dla nauczycieli”.
2. Nauczyciel zobowiązuje się do przepracowania w Szkole 2 lat po zakończeniu studiów, a w przypadku niedopełnienia tego obowiązku z powodu:
 - 1) rozwiązania przez Szkołę umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy Nauczyciela w trakcie trwania studiów lub w ciągu 2 lat po ich ukończeniu,
 - 2) wcześniejszego rozwiązania przez Nauczyciela umowy o pracę za wypowiedzeniem w okresie wskazanym w pkt 1, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,
 - 3) wcześniejszego rozwiązania przez Nauczyciela umowy o pracę bez wypowiedzenia w okresie wskazanym w pkt 1, na podstawie art. 55 lub art. 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,
 - 4) nieuzasadnionego niepodjęcia lub przerwania studiów
- Nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów przez Organ prowadzący szkołę na jego naukę w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu studiów lub okresu zatrudnienia w czasie jego trwania.
3. O konieczności dokonania zwrotu, jego wysokości oraz terminie Nauczyciel zostanie poinformowany pisemnie przez Organ prowadzący szkołę, przy czym minimalny termin dokonania zwrotu nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Organu prowadzącego szkołę.

§ 5

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Umowa wygasa w momencie:
 - 1) ukończenia przez Nauczyciela procesu dydaktycznego, zgodnie z zaplanowaną ścieżką dydaktyczną Podmiotu realizującego studia, co musi zostać potwierdzone przez Nauczyciela uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - 2) z dniem prawomocnego skreślenia Nauczyciela ze studiów przez Podmiot realizujący studia,
 - 3) z dniem wpływu pisma Nauczyciela o rezygnacji z uczestnictwa w studiach.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zapisy niniejszej Umowy zostały opracowane w oparciu o:
 - 1) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020, aktualne w dniu zawarcia umowy,

- 2) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą nr 757/15 ZWM z dnia 18 czerwca 2015 r. (z późn. zm.), w wersji aktualnej w dniu zawarcia umowy,
- 3) Regulamin konkursu nr RPMP.10.02.01-IP.01-12-066/18 ogłoszonego przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie oraz Stowarzyszenie Metropolia Krakowska i pozostałą dokumentację konkursową konkursu w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT dla typu projektu A. tworzenie oraz rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych oraz typu projektu B. rozwijanie oferty szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, kształcących uczniów ze specjalnymi potrzebami – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 8

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organu prowadzącego szkołę.

§ 9

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Nauczyciela, jeden dla Szkoła, dwa dla Organu prowadzącego szkołę.

.....
Nauczyciel

.....
Szkoła

.....
Organ prowadzący szkołę

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna dla nauczyciela.