

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W STUDIACH PODYPLOMOWYCH DLA NAUCZYCIELI**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w studiach podyplomowych, a w szczególności kryteria rekrutacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek oraz ich prawa i obowiązki.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Projekcie – rozumie się przez to projekt pn. Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie II (RPMP.10.02.01-12-0019/19), realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
  - 2) Instytucji Pośredniczącej (IP) – rozumie się przez to Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości będące stroną umowy nr RPMP.10.02.01-12-0019/19-00,
  - 3) Studiach podyplomowych – rozumie się przez to dwu lub trzy semestralne studia niestacjonarne, przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych albo obejmujące zakresem tematykę związaną z nauczaniem zawodem (branżowe, specjalistyczne),
  - 4) Organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Powiat Krakowski z siedzibą przy Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków,
  - 5) Szkole – rozumie się przez to Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych, mieszczący się przy ul. M. Kopernika 13, 32 – 050 Skawina, gdzie zatrudniony jest Nauczyciel,
  - 6) Kandydacie/Kandydatce – należy przez to rozumieć nauczyciela kształcenia zawodowego ubiegającego się o udział w Projekcie, zatrudnionego w Szkole, posiadającego ukończone studia wyższe (I lub II stopnia - tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra inżyniera, magistra lub tytuł równorzędny), który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu,
  - 7) Nauczycielu objętym wsparciem – rozumie się przez to Kandydata/Kandydatkę, który/a zostanie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w studiach podyplomowych realizowanych w ramach Projektu,
  - 8) Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydata/Kandydatkę do Projektu, tj. formularz rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty wskazane w Regulaminie,
  - 9) Sytuacjach losowych – rozumie się przez to wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Nauczyciela objętego wsparciem, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w Projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia Projektem itp.
3. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

## § 2

### Cele realizacji studiów podyplomowych

1. Studia podyplomowe są realizowane w celu:
  - 1) przygotowania i doskonalenia nauczycieli do wykonywania zawodu przedmiotów zawodowych,
  - 2) podniesienia wiedzy, umiejętności i kompetencji, obejmujące zakresem tematykę związaną z nauczaniem zawodem (branżowe, specjalistyczne).
2. Studia podyplomowe umożliwią uzyskanie przygotowania pedagogicznego lub kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych lub praktycznej nauki zawodu zgodnie z przepisami w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
3. Studia podyplomowe uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

## § 3

### Zasady rekrutacji i kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek

1. Rekrutacja będzie się odbywać z zachowaniem:
  - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
  - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną,
  - 3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn,
  - 4) koncepcji uniwersalnego projektowania.
2. O zakwalifikowaniu Kandydatów/Kandydatek do udziału w studiach podyplomowych decyduje Komisja Rekrutacyjna.
3. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi minimum dwie osoby, w tym Dyrektor Szkoły oraz koordynator szkolny.
5. Ocena prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria rekrutacyjne, o których mowa w § 4, poprzez uzupełnienie Karty oceny formularza rekrutacyjnego – udziału w studiach podyplomowych dla nauczycieli, stanowiącej Załącznik nr 7 do Regulaminu.
6. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie Kandydatów/Kandydatek do uczestnictwa w danych studiach podyplomowych. Protokół Komisji Rekrutacyjnej stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

## § 4

### Przebieg rekrutacji i kryteria rekrutacyjne

1. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Biurem Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krakowie, ustala termin prowadzenia rekrutacji.
2. Czas trwania rekrutacji wynosi minimum 7 dni kalendarzowych.
3. Rekrutację ogłasza Dyrektor Szkoły.
4. Ogłoszenie o rekrutacji zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organu prowadzącego szkołę oraz Szkoły, na tablicy ogłoszeń dostępnych

- w Szkole oraz w siedzibie Organu prowadzącego szkołę. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez Dyrektora Szkoły.
5. Nauczyciele zainteresowani udziałem w danych studiach podyplomowych, w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem ust. 1-2, składają do Dyrektora Szkoły:
    - 1) formularz rekrutacyjny, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
    - 2) oświadczenie uczestnika projektu, które stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
  6. W chwili rozpoczęcia uczestnictwa w studiach Nauczyciel objęty wsparciem wypełnia i podpisuje:
    - 1) umowę udziału w studiach podyplomowych, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
    - 2) deklarację - oświadczenie uczestnictwa w projekcie, która stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,
    - 3) zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku, która stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,
    - 4) formularz „Zakres danych osobowych”, który stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
  7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6 należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
  8. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie zakończenia rekrutacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.
  9. W studiach podyplomowych mogą wziąć udział Kandydaci/Kandydatki, którzy/które w tym samym czasie nie są uczestnikami takich samych studiów podyplomowych realizowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
  10. Do udziału w studiach podyplomowych realizowanych w ramach Projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki zatrudnieni/zatrudnione w Szkole, posiadający ukończone studia wyższe (I lub II stopnia - tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra inżyniera, magistra lub tytuł równorzędny), wpisani na listę rankingową w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
  11. Na studia podyplomowe zostaną zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki, którzy/które uzyskają największą ilość punktów wynikającą z kryteriów rekrutacyjnych, zgodnie z listą poniżej:
    - 1) staż pracy – Kandydat/Kandydatka może otrzymać od 0 do 5 punktów. Punkty przyznawane są zgodnie z zasadą - gdy Kandydat/Kandydatka posiada staż:
      - a) do 2 lat – otrzymuje 5 pkt,
      - b) od 2 do 5 lat - otrzymuje 4 pkt,
      - c) od 6 do 10 lat - otrzymuje 3 pkt,
      - d) od 10 do 20 lat - otrzymuje 2 pkt,
      - e) od 20 do 25 lat - otrzymuje 1 pkt,
      - f) pow. 25 lat – otrzymuje 0 pkt,
    - 2) opis motywacji do udziału w projekcie w kontekście rozwoju zawodowego: Kandydat/Kandydatka może otrzymać od 0 do 5 punktów,
    - 3) kryteria społeczno-socjalne: w przypadku spełnienia przedmiotowego kryterium, tj. gdy Kandydat/Kandydatka sprawuje samodzielną opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną lub powrócił/a do pracy po długotrwałym urlopie otrzymuje 15 punktów,

- 4) opinia Dyrektora Szkoły nt. zasadności podnoszenia kwalifikacji zawodowych: Dyrektor Szkoły może przyznać za to kryterium Kandydatowi/Kandydatce 2 punkty.
12. Lista Kandydatów/Kandydatek zakwalifikowanych do udziału w studiach podyplomowych zostanie ułożona według liczby uzyskanych punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej. Liczba nauczycieli wykazanych w liście rankingowej odpowiada liczbie miejsc zaplanowanych na studiach podyplomowych na danym kierunku w ramach Projektu.
13. Kandydaci/Kandydatki, którzy/które nie zostali/ły zakwalifikowani/e na listę rankingową zostaną wpisani/e na listę rezerwową w kolejności od najwyższej ilości punktów do najmniejszej.
14. Kandydaci/kandydatki wpisani/e na listę rezerwową mogą zostać wybrani/e do udziału w studiach podyplomowych w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejs rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika, o ile pozwoli na to poziom realizacji studiów. Decyzję o wpisaniu Kandydata/Kandydatki z listy rezerwowej do udziału w studiach podyplomowych podejmuje Dyrektor Szkoły.
15. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danych studiów podyplomowych decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki podejmuje Dyrektor Szkoły.
16. W kwestiach spornych głos decydujący należy do Dyrektora Szkoły.
17. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby Kandydatów/Kandydatek w obrębie danych studiów podyplomowych dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach jak opisane w § 4, o ile nie uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia.
18. Szkoła, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji, zobowiązana jest przekazać do Organu prowadzącego szkołę dokumenty rekrutacyjne Kandydatów/Kandydatek oraz Protokół Komisji Rekrutacyjnej.
19. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji sprawuje Dyrektor Szkoły.

## **§ 5**

### **Organizacja studiów podyplomowych**

1. Studia podyplomowe zamawiane będą w formie miejsca na niestacjonarnych studiach podyplomowych dla nauczycieli.
2. Czas realizacji studiów podyplomowych:
  - 1) Termin i harmonogram będzie ustalany przez wykonawcę usługi,
  - 2) Zajęcia w ramach studiów podyplomowych muszą odbywać się w systemie weekendowym (piątek po godzinie 15.00, oraz/lub w soboty oraz/lub niedzielę). O terminach zajęć realizowanych w ramach studiów podyplomowych (datach, godzinach, ilościach zjazdów) decyduje podmiot realizujący studia podyplomowe,
  - 3) Nauczyciel objęty wsparciem jest zobligowany do uczestnictwa w zajęciach w terminach przewidzianych planem studiów oraz składania egzaminów i zaliczania przedmiotów w sesji określonej planem studiów i zgodnie z jej harmonogramem.
3. Na jednego Nauczyciela objętego wsparciem przypada jeden kierunek studiów podyplomowych, w którym może wziąć udział tylko jeden raz.
4. Minimalny wymiar godzin uczestnictwa określa podmiot realizujący studia podyplomowe.
5. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymagań określonych przez podmiot realizujący dane studia oraz otrzymanie świadectwa

ukończenia studiów podyplomowych będącego potwierdzeniem nabycia określonych umiejętności, kwalifikacji lub prawa nauki danego zawodu, które zostanie wydane przez podmiot realizujący studia podyplomowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz.U. 2018 poz. 1791).

## § 6

### Zasada odpłatności i pokrywania kosztów

1. Organ prowadzący szkołę zobowiązuje się do zapewnienia Nauczycielowi objętego wsparciem pokrycia kosztów czesnego za studia podyplomowe (opłaty za wszystkie semestry) oraz opłaty wpisowej (rekrutacyjnej).
2. Organ prowadzący szkołę nie pokrywa:
  - 1) kosztów dojazdu na studia, diet, kosztów noclegu, wyżywienia,
  - 2) kosztów materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, w tym również podręczników i materiałów biurowych,
  - 3) opłat za egzaminy poprawkowe, opłat za ponowne przyjęcie na studia po wcześniejszym skreśleniu z listy słuchaczy,
  - 4) kosztów badań lekarskich,
  - 5) kosztów odzieży roboczej/ochronnej.

## § 7

### Prawa i obowiązki Nauczyciela objętego wsparciem

1. Nauczyciel objęty wsparciem ma obowiązki:
  - 1) przekazania podmiotowi realizującemu studia wymagane przez niego dokumenty na etapie rekrutacji na studia,
  - 2) rozpoczęcia i ukończenia studiów w wyznaczonym terminie,
  - 3) uczestniczenia systematycznie i terminowo w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem i tokiem studiów, co może podlegać kontroli ze strony Organu prowadzącego szkołę,
  - 4) przestrzegania obowiązującej procedury zaliczeń i ukończenia studiów (zaliczenia, prace kontrolne, egzaminy, praca dyplomowa),
  - 5) bieżącego informowania Organu prowadzącego szkołę i Szkołę o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu studiów oraz okolicznościach, które mogą mieć wpływ na przebieg realizacji studiów,
  - 6) informowania Organu prowadzącego szkołę i Szkołę o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg studiów podyplomowych, w tym szczególnie nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną,
  - 7) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Pośredniczącą,
  - 8) wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy na rzecz Szkoły oraz przy realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
  - 9) przedłożenia do Organu prowadzącego szkołę:

- a) zaświadczenia wystawionego przez podmiot realizujący studia o rozpoczęciu udziału w studiach w terminie 14 dni od rozpoczęcia pierwszego semestru,
  - b) zaświadczenia o studiowaniu wystawionego przez podmiot realizujący studia w terminie 14 dni po zakończeniu każdego semestru,
  - c) odpisu/uwierzytelnionej kserokopii dokumentu poświadczającego ukończenie studiów w terminie 21 dni po zakończeniu studiów.
2. Nauczyciel objęty wsparciem oświadczy, że znany jest mu plan i program studiów i że zapoznał się z regulaminem studiów oraz akceptuje wszystkie jego postanowienia.
  3. Nauczyciel objęty wsparciem oświadczy, że został poinformowany o fakcie, iż studia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
  4. Nauczyciel objęty wsparciem zobowiąże się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

## **§ 8**

### **Rezygnacja i zasady skreślenia**

1. W szczególnych sytuacjach losowych lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają rozpoczęcie udziału w studiach lub powodują konieczność ich przerwania, Nauczyciel objęty wsparciem może złożyć rezygnację, zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszego Regulaminu. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Organu prowadzącego szkołę.
2. Skreślenia z listy dokonuje Dyrektor Szkoły, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody Kandydata/Kandydatki z listy rezerwowej na uczestnictwo w studiach podyplomowych, proponuje się uczestnictwo następnemu Kandydatowi/Kandydatce w kolejności, aż do skutku.
3. Nauczyciel zobowiązuje się do przepracowania w Szkole 2 lat po zakończeniu studiów, a w przypadku niedopełnienia tego obowiązku z powodu:
  - 1) rozwiązania przez Szkołę umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy Nauczyciela objętego wsparciem w trakcie trwania studiów lub w ciągu 2 lat po ich ukończeniu,
  - 2) wcześniejszego rozwiązania przez Nauczyciela objętego wsparciem umowy o pracę za wypowiedzeniem w okresie wskazanym w pkt 1, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy,
  - 3) wcześniejszego rozwiązania przez Nauczyciela objętego wsparciem umowy o pracę bez wypowiedzenia w okresie wskazanym w pkt 1, na podstawie art. 55 lub art. 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,
  - 4) nieuzasadnionego niepodjęcia lub przerwania studiów
    - Nauczyciel objęty wsparciem zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów przez Organ prowadzący szkołę na jego naukę w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu studiów lub okresu zatrudnienia w czasie jego trwania.
4. O konieczności dokonania zwrotu, jego wysokości oraz terminie Nauczyciel objęty wsparciem zostanie poinformowany pisemnie przez Organ prowadzący szkołę, przy czym minimalny termin dokonania zwrotu nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Organu prowadzącego szkołę.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Organ prowadzący szkołę zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w porozumieniu ze Szkołą.
2. W przypadkach zaistnienia sytuacji nieokreślonej niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organ prowadzący szkołę, po ewentualnej konsultacji z Instytucją Pośredniczącą.
3. Obowiązki i prawa Nauczyciela objętego wsparciem reguluje:
  - 1) Umowa udziału w studiach podyplomowych,
  - 2) Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014–2020,
  - 3) Regulamin konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 Umowa udziału w studiach podyplomowych

Załącznik nr 4 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5 Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku

Załącznik nr 6 Formularz „Zakres danych osobowych”

Załącznik nr 7 Karta oceny formularza rekrutacyjnego – udziału w studiach podyplomowych dla nauczycieli

Załącznik nr 8 Protokół Komisji rekrutacyjnej

Załącznik nr 9 Rezygnacja z udziału w studiach podyplomowych