



Umowa stypendialna nr

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Powiatem Krakowskim, al. Juliusza Słowackiego 20, 30-037 Kraków,
reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie – Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej „**Organem prowadzącym szkołę**”

przy udziale
reprezentowanego przez:

..... - Dyrektora Szkoły

zwanego dalej „**Szkołą**”

a

....., zam.
....., PESEL, zwanym/ą
dalej: „**Stypendystą**”, (którego/którą reprezentuje przedstawiciel ustawowy
....., zam.
.....)¹

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania stypendiów stażowych oraz stypendiów dla uczniów szczególnie zdolnych w ramach projektów realizowanych w latach 2020-2023 przy wsparciu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr XXX/343/2021 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 28 kwietnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r., poz. 2531) – zwany dalej Regulaminem.

§ 2

1. Niniejsza umowa określa zasady przekazania stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych przyznanego w ramach projektu pt. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie II” nr RPMP.10.02.01-12-0019/19, zwanego dalej Projektem.

¹ W przypadku osoby niepełnoletniej

2. Stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych, o którym mowa w ust. 1, współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów – ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 3

1. Przez zawarcie umowy Organ prowadzący szkołę zobowiązuje się do wypłaty w roku szkolnym stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych, a Stypendysta zobowiązuje się do uczestnictwa w Projekcie na warunkach określonych w Regulaminie i innych dokumentach dotyczących Projektu.
2. Stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych przyznaje się na okres od 1 września roku do 30 czerwca roku (10 miesięcy).
3. Wypłata stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych następuje co miesiąc z wyjątkiem września i października, gdy realizowany będzie nabór i ocena wniosków o stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych. Wypłata stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych za wrzesień i październik zostanie zrealizowana w listopadzie roku, w którym przyznano stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych.
4. Wysokość stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych wynosi 250 zł miesięcznie brutto dla 1 ucznia, tj. 2 500 zł brutto w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 2.
5. Stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych wypłacone zostanie na rachunek bankowy:, należący do (imię i nazwisko właściciela rachunku – Stypendysty lub jego rodzica/opiekuna prawnego).
6. Opóźnienie w wypłacie stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych nie upoważnia Stypendysty do żądania odsetek.

§ 4

W trakcie otrzymywania stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych Stypendysta podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w Szkole. Opiekun nie otrzymuje wynagrodzenia. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie w wykorzystaniu stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych na cele edukacyjne, aktywna współpraca ze Stypendystą i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.

§ 5

Obowiązkiem Stypendysty jest:

- 1) zawrzeć umowę dotyczącą wypłaty stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych oraz złożyć stosowne oświadczenia i zgody dotyczące udziału w Projekcie, o którym mowa w § 2 ust. 1,

- 2) samodzielnie uzyskać deklarację opiekuna dydaktycznego dotyczącą opieki dydaktycznej nad Stypendystą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i dostarczyć ją w terminie 14 dni od dnia przyznania stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych do sekretariatu Szkoły,
- 3) ustalić w konsultacji z opiekunem dydaktycznym, mierzalne i możliwe do osiągnięcia w czasie otrzymywania stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych, trzy cele edukacyjne,
- 4) posiadać przez cały okres otrzymywania stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych opiekuna dydaktycznego,
- 5) przedłożyć do sekretariatu Szkoły, w terminie do 15 czerwca roku, w którym otrzymuje stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych sprawozdanie z realizacji celów edukacyjnych i sposobu wydatkowania stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
- 6) przeznaczenie stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych na wydatki związane z celami edukacyjnymi Stypendysty, o których mowa w pkt 3.

§ 6

Obowiązkiem Szkoły jest:

- 1) przyjąć dostarczoną przez Stypendystę deklarację opiekuna dydaktycznego dotyczącą opieki dydaktycznej nad Stypendystą i po jej zweryfikowaniu przekazać do Organu prowadzącego szkołę w terminie 7 dni,
- 2) przyjąć dostarczone przez Stypendystę sprawozdanie z realizacji celów edukacyjnych i sposobu wydatkowania stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych i po jego zweryfikowaniu przekazać do Organu prowadzącego szkołę w terminie 7 dni,
- 3) na wniosek Stypendysty zapewnić mu opiekuna dydaktycznego.

§ 7

Skrócenie okresu wypłaty stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych może nastąpić na skutek:

- 1) skreślenia Stypendysty z listy uczniów szkoły, w której otrzymał on stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych,
- 2) braku przez okres co najmniej 30 dni kalendarzowych opiekuna dydaktycznego, na skutek rezygnacji opiekuna i braku wskazania przez Stypendystę nowego opiekuna,
- 3) złożenia przez pełnoletniego Stypendystę lub przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego niepełnoletniego Stypendysty oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie,
- 4) złożenia w celu uzyskania stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych dokumentów podrobionych lub przerobionych, poświadczenia nieprawdy we wniosku o przyznanie stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych, albo innych działań sprzecznych z prawem, wpływających na uzyskanie stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych, zrealizowanych przez pełnoletniego

Stypendystę lub przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego niepełnoletniego Stypendysty.

§ 8

1. Stypendysta lub rodzic/opiekun prawny Stypendysty w przypadku niepełnoletniego Stypendysty, zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Organ prowadzący szkołę lub uprawnione podmioty.
2. Stypendysta lub rodzic/opiekun prawny Stypendysty w przypadku niepełnoletniego Stypendysty, zobowiązuje się do przechowywania oraz udostępniania na wezwanie Organu prowadzącego szkołę oryginałów dokumentów (np. faktur, rachunków, biletów, certyfikatów oraz dowodów zapłaty) potwierdzających sposób wydatkowania stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych, przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia następującego po zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji celów edukacyjnych i sposobu wydatkowania stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych.

§ 9

1. Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U.2019 poz. 1231 z późn. zm.), Stypendysta (oraz rodzic/prawny opiekun jeśli Stypendysta jest niepełnoletni) oświadcza, że wyraża zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku Stypendysty przez następujące podmioty:
 - 1) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa,
 - 2) Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,
 - 3) Powiat Krakowski – Starostwo Powiatowe w Krakowie Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków oraz Szkołę,
 - 4) Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków,
 - 5) oraz przez podmioty realizujące projekt, które zostały uprzednio upoważnione przez podmioty, o których mowa w pkt 1-4 - w materiałach zdjęciowych, audiowizualnych i prezentacjach na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i projektu.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 zostaje udzielona na okres 5 lat od dnia jej złożenia i nie może być wycofana przed upływem tego okresu.
3. Stypendysta (oraz rodzic/prawny opiekun jeśli Stypendysta jest niepełnoletni) zobowiązuje się wobec każdego z podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 do niewycofywania zgody, o której mowa w ust. 1 przed terminem określonym w ust. 2. Zobowiązanie zostaje zawarte na czas określony 5 lat od dnia złożenia zgody, o której mowa w ust. 1.

§ 10

1. Ocena sposobu wydatkowania stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych oraz ocena realizacji celów edukacyjnych, dokonywana będzie na zasadach

określonych w Regulaminie pracy Komisji Stypendialnej ds. stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie w ramach projektu nr RPMP.10.02.01-12-0019/19 „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie II” realizowanego przez Powiat Krakowski ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 176/2021 Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie powołania Komisji Stypendialnej ds. stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie oraz ustalenia regulaminu jej pracy w ramach projektu nr RPMP.10.02.01-12-0019/19 „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie II” realizowanego przez Powiat Krakowski ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

2. Sprawozdanie z realizacji celów edukacyjnych i sposobu wydatkowania stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych, o którym mowa w § 5 pkt 5, wraz z załącznikami potwierdzającymi realizację celów edukacyjnych i sposobu wydatkowania stypendium należy złożyć na formularzach stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Nie będą rozpatrywane sprawozdania z realizacji celów edukacyjnych i sposobu wydatkowania stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych, które zostały złożone po terminie wskazanym w ust. § 5 pkt 5. W takim przypadku sprawozdanie z realizacji celów edukacyjnych i sposobu wydatkowania stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych zostanie pozostawione bez rozpatrzenia, co będzie skutkowało koniecznością zwrotu całości otrzymanego stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych.
4. Niekompletne sprawozdanie z realizacji celów edukacyjnych i sposobu wydatkowania stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych podlega jednokrotnemu uzupełnieniu przez Stypendystę. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić na każdym etapie oceny.
5. Osiągnięcie deklarowanych celów edukacyjnych oraz przeznaczenie stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych na wydatki związane z celami edukacyjnymi stypendysty podlega weryfikacji.
6. Każdy przypadek nieprawidłowości stwierdzony w ramach oceny o której mowa w ust. 1 będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować koniecznością zwrotu całości stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych lub jego części.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, skutkujących negatywną weryfikacją sprawozdania z realizacji celów edukacyjnych i sposobu wydatkowania stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych, po wcześniejszym wezwaniu do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków w sprawozdaniach oraz indywidualnym rozpatrzeniu, do Stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich, zostanie wysyłane wezwanie do zwrotu całości stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych lub jego części.

8. W przypadku powstania obowiązku zwrotu stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych, zwrot następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu całości stypendium lub jego części. W przypadku, gdy Stypendysta nie dochowa wskazanego terminu zwrotu środków, Organ prowadzący szkołę uzyskuje prawo do naliczenia odsetek za zwłokę, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania transzy stypendium do dnia zwrotu.
9. Za dokonanie zwrotu stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy Organu prowadzącego Szkołę.

§ 11

Stypendysta lub rodzic/opiekun prawny Stypendysty przyjmuje do wiadomości, że wydatki ponoszone ze środków stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych nie mogą podlegać finansowaniu z innych środków publicznych, tj. krajowych lub wspólnotowych (w szczególności środków pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środków funduszy strukturalnych, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności Unii Europejskiej), w ten sposób, że spowodowałyby to podwójne finansowanie tychże wydatków.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z interpretacją postanowień lub realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organu prowadzącego szkołę.
3. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stypendysty i Szkoły oraz trzech dla Organu prowadzącego szkołę.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Deklaracja opiekuna dydaktycznego dotycząca opieki dydaktycznej nad Stypendystą,
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór sprawozdania z realizacji celów edukacyjnych i sposobu wydatkowania stypendium dla uczniów szczególnie zdolnych,
- 3) Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dla Stypendysty.

.....
Stypendysta
lub rodzic/prawny opiekun
jeśli Stypendysta jest
niepełnoletni

.....
Szkoła

.....
Organ prowadzący
szkołę