

## PROCEDURA

### działań profilaktycznych w związku z zagrożeniem zarażenia się koronawirusem COVID - 19 Zespół Szkół Techniczno - Ekonomicznych w Skawinie

#### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura dotyczy nauczycieli, pracowników, uczniów i słuchaczy w Zespole Szkół Techniczno – Ekonomicznych w Skawinie zwanym dalej „szkołą”.
2. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które podejmuje szkoła w celu zminimalizowania możliwości zakażenia COVID-19.
3. Szkoła obejmuje:
  - dwa budynki: nr 1 (budynek główny) i nr 2
  - teren wokół szkoły z obiektami sportowymi

#### II. Zasady ogólne

1. **Do szkoły może uczęszczać uczeń/słuchacz** bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, bez temperatury oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. **Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe** bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych, bez temperatury oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. W budynkach szkolnych stale mogą przebywać wyłącznie uczniowie/słuchacze, nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
4. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk. Strefy do odkażania rąk wraz z instrukcją znajdują się w różnych miejscach obu budynków.
5. Uczniowie/słuchacze, nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi szkoły:
  - w przestrzeni wspólnej (korytarze, świetlica, bufet) i tam gdzie nie jest możliwe zachowanie niezbędnego dystansu - zalecana jest osłona ust i nosa;
  - w przypadku bezpośredniego kontaktu pomiędzy uczniem/słuchaczem – nauczycielem - pracownikiem administracji i obsługi – nakazuje się zakładanie osłony ust i nosa;
6. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczka/przyłbica, dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach koniecznych dla załatwienia sprawy.
7. Rekomenduje się zachowanie dystansu pomiędzy osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w przestrzeni wspólnej – min 1,5 i ograniczenie gromadzenia się uczniów na terenie szkoły. Wprowadza się ograniczony kontakt pracowników administracji i obsługi z uczniami, nauczycielami, rodzicami i opiekunami prawnymi.
8. Zaleca się zdalne formy komunikacji z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
9. Rodzice/opiekunowie uczniów zobowiązani są do wskazania sposobu szybkiej z nimi komunikacji (np. numer telefonu, który zawsze odbiorą).

#### III. Organizacja zajęć w szkole

1. Lekcje w szkole odbywają się od godz. **7:10**, do godz. **19:20**, tj. na dwie zmiany.
  - uczniowie w zależności od zawodów (konieczność korzystania z pracowni specjalistycznych) przychodzą do szkoły na pierwszą lub drugą zmianę;
  - w miarę możliwości zajęcia lekcyjne dla poszczególnych klas odbywają się w blokach przedmiotowych w jednej sali,
  - na lekcję nauczyciele przychodzą do uczniów w danej Sali (w miarę możliwości z uwzględnieniem konieczności korzystania z pracowni specjalistycznych) - w budynku 1 lub 2.
  - W trakcie przechodzenia pomiędzy salami uczniowie nie powinni kontaktować się z uczniami z innych oddziałów
2. Uczniowie po przyjsciu do szkoły oczekują na rozpoczęcie lekcji na placu szkolnym lub w pomieszczeniu świetlicy z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

3. Zgodnie ze Statutem obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły w trakcie zajęć i przerw. Uczeń opuszcza teren szkoły po zakończeniu lekcji w danym dniu.
4. Uczeń posiada i korzysta tylko z własnych przyborów i podręczników. Uczniom nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
6. Korytarze są podzielone odrębnym zarządzeniem dyrektora na strefy, w których w czasie przerw mogą przebywać jedynie uczniowie przypisanego do danej strefy oddziału (strefa jest w pobliżu sali w której odbywają zajęcia).
6. Przy korzystaniu z indywidualnych szafek w szatni należy bezwzględnie przestrzegać dystansu społecznego (odległość min. 1,5 m od innych osób). Jeżeli podejście do własnej szafki naruszyłoby tę zasadę, należy w odpowiedniej odległości poczekać aż będzie to możliwe.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny, stosowanie ochrony podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust i kontaktu osobistego.
8. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze - obsługa) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć zapewniając bezpieczeństwo uczniom.
9. W toaletach może przebywać jednocześnie tyle osób ile jest urządzeń sanitarnych.
10. Sale lekcyjne i sala gimnastyczna oraz pomoce dydaktyczne i sprzęt sportowy używane przez uczniów podczas zajęć są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a jeśli to możliwe to po każdym zajęciach.
11. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole będzie poddawany czyszczeniu i dezynfekcji
12. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
13. W miarę możliwości uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Ustala się 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.

#### **IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Wszyscy wchodzący na teren szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce przy użyciu płynu do dezynfekcji rąk. Osoby trzebie przebywające na terenie placówki zobowiązani są do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz przebywania w miejscach do tego wyznaczonych.
2. Nauczyciele pracownicy obsługi dbają o wietrzenie sal, korytarzy i innych pomieszczeń szkolnych, w których przebywają uczniowie, przynajmniej raz na godzinę, podczas przerw oraz w miarę potrzeb podczas trwania zajęć lekcyjnych.
3. Sale lekcyjne, korytarze, pomieszczenia sanitarno - higieniczne oraz pozostałe pomieszczenia w szkole są regularnie myte i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem klamek, poręczy, blatów stolików, krzesełek, klawiatur, myszy komputerowych, włączników światła oraz innych sprzętów szczególnie użytkowanych i stwarzających niebezpieczeństwo sanitarne dla użytkowników.
4. Codzienne prace porządkowe i dezynfekujące wykonywane przez pracowników obsługi szkoły są monitorowane.
5. Podczas dezynfekowania sprzętów i pomieszczeń środkami chemicznymi należy przestrzegać zaleceń producenta w zakresie ilości użytych środków oraz sposobu ich dawkowania oraz wietrzyć pomieszczenia.

6. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
8. Przy wejściach do budynku szkoły umieszczone zostają numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk –instrukcje dezynfekcji.
9. Na terenie szkoły znajdują się odpowiednie pojemniki do wyrzucania zużytych masek i rękawic jednorazowych.

#### **IV. Korzystanie z bufetu szkolnego, automatów na napoje i żywność**

1. Podczas korzystania z automatów i bufetu należy stosować zasady zachowania w przestrzeni wspólnej tj. dystans społeczny min.1, 5 m, maseczki, dezynfekcja rąk.

#### **VI Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia, pracownika szkoły**

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel to należy:
  - odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu tj. izolatce (parter–obok gabinetu pielęgniarki, pokój nr 25), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób,
  - za odprowadzenie ucznia odpowiada nauczyciel lub inny pracownik, który zaobserwował u ucznia niepokojące objawy
  - niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły,
  - niezwłocznie poinformować o tym dyrektora dyżurującego lub wychowawcę lub pielęgniarkę,
2. Uczeń przebywa w *Izolatce* do momentu pojawienia się w szkole Jego rodziców/ opiekunów prawnych.
3. Pracownicy szkoły w tym nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi zostali poinformowani, że:
  - a) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
  - b) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
  - c) Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, szczególnie powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje zalecenia wydane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
  - d) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

#### **VIII. Kontakt**

1. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Krakowie, ul. Makuszyńskiego 9  
31 – 752 Kraków, infolinia 12 644 91 33
2. Całodobowa infolinia w sprawach kwarantanny i zdrowia: +48 222 500 115
3. Infolinia NFZ do tycząca postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem:  
8000 190 590

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Procedura funkcjonowania szkoły w czasie epidemii wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

*Krystyna Jędrzejczyk*  
Dyrektor ZSTE w Skawinie