

Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych w Zespole Szkół Techniczno – Ekonomicznych W Skawinie

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (DzU 1997, nr 78, poz. 438) - Art. 15: „Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia”.
2. Art. 40 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082): - Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
3. Art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082): Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia.
4. Statut Zespołu Szkół Techniczno – Ekonomicznych w Skawinie: - Statut szkoły określa obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie: udziału w zajęciach edukacyjnych, (...) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

§1 OGÓLNE ZASADY ZWALNIANIA UCZNIA Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) z „**Zasadami zwalniania uczniów z zajęć szkolnych**”.
2. Ucznia można zwolnić z zajęć szkolnych:
 - na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - Druk zwolnienia – załącznik nr 1. Rodzic uzasadnia przyczynę zwolnienia i odnotowuje przejęcie odpowiedzialności za samodzielny powrót dziecka do domu;
 - poprzez dziennik elektroniczny kontaktując się z wychowawcą ucznia,
 - poprzez kontakt telefoniczny z rodzicem (prawnym opiekunem) pod warunkiem, że numer telefoniczny do kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) znajduje się w dokumentacji szkolnej.
3. Druki: załącznik 1 i załącznik 2 – dostępne na portierni szkoły i na stronie internetowej szkoły w zakładce dokumenty.
4. Uczeń pełnoletni może zostać zwolniony z zajęć mimo braku podpisu rodziców na druku (**załącznik nr 1**), jeśli sam usprawiedliwia nieobecności na zajęciach szkolnych na warunkach określonych w Statucie Szkoły w § 51 ust.3 pkt 11. Uczeń ten sam podpisuje zwolnienie z lekcji.
5. Prośbę o zwolnienie (Druk zwolnienia – **załącznik nr 1**) uczeń powinien przedstawić nauczycielowi prowadzącemu pierwsze zajęcia , z których zwalnia się w tym dniu.
6. Nauczyciel składa podpis i datę na zwolnieniu, odnotowuje fakt zwolnienia w dzienniku elektronicznym jako uwagę o charakterze neutralnym z podaniem czasu, przyczyny zwolnienia i na czyją prośbę.
7. Nauczyciel uczący - zgodę na zwolnienie z zajęć przekazuje pracownikowi portierni, który następnie dostarcza go wicedyrektorowi do spraw wychowawczych.
8. W sytuacjach wyjątkowych ucznia może zwolnić dyrektor szkoły lub wicedyrektor, z zachowaniem powyższych procedur.
9. Nauczyciel może odmówić zwolnienia jeżeli ma podejrzenie, że zwolnienie nie zostało napisane przez rodziców (prawnych opiekunów).
10. Rodzice mogą osobiście zwolnić ucznia z zajęć szkolnych u wychowawcy/ nauczyciela przedmiotu lub u dyrektora szkoły, potwierdzając pisemnie przejęcie odpowiedzialności za dziecko (**załącznik nr 2**).
11. Wszystkie zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane na zebraniach z rodzicami.
12. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych, z tym, że uczeń przekazuje zwolnienie nauczycielowi prowadzącemu te zajęcia (światlicowe i wszystkie inne pozalekcyjne).

§2 ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia pomocy.
2. W przypadku złego samopoczucia ucznia wychowawca lub każdy inny nauczyciel czy pracownik szkoły zobowiązany jest:
 - zapewnić uczniowi pierwszą pomoc, wezwać pielęgniarkę;
 - powiadomić dyrektora szkoły o zdarzeniu (w przypadku nieobecności pielęgniarki);
 - powiadomić rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka;
 - wezwać rodziców do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka;

- konsultować z rodzicem (uzgodnić) dalsze postępowanie do czasu ich przybycia do szkoły.
- 3. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami, a jeżeli stan zdrowia to uzasadnia, pielęgniarka, wychowawca, nauczyciel, bądź inny upoważniony pracownik wzywa pogotowie ratunkowe. Osoba ta przejmuje również opiekę nad uczniem oraz próbę skontaktowania się z domem.
- 4. W przypadku braku kontaktu telefonicznego lub nieobecności rodziców/opiekunów, jeżeli stan zdrowia nie wymaga interwencji pogotowia, uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki, nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub innego pracownika szkoły wskazanego przez dyrektora.
- 5. Uczeń chory nie jest zwalniany ze szkoły, jeżeli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona i pozostaje w tym czasie pod opieką osoby dorosłej wskazanej przez dyrektora.
- 6. W każdej sytuacji osoby zwalnijące ucznia są zobowiązane do powiadomienia wychowawcy klasy o zwolnieniu ucznia z zajęć szkolnych odnotowując fakt zwolnienia w dzienniku elektronicznym jako uwagę o charakterze neutralnym z podaniem czasu i przyczyny zwolnienia.,

Załącznik nr 1
do Zasad zwalniania uczniów z zajęć szkolnych

Zwolnienie z lekcji
(samodzielny powrót dziecka)

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego syna/ córki *:

.....
(imię i nazwisko)

(klasa) z lekcji (zajęć)

w dniu o godzinie

z powodu

.....

Od chwili opuszczenia budynku szkolnego przez mojego syna/ córkę* , biorę pełną odpowiedzialność za jego/ jej bezpieczeństwo w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy zgodnie z planem zajęć powinien/ powinna być w szkole.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
czytelny podpis nauczyciela zwalnającego

*- *niepotrzebne skreślić*

Potwierdzenie wcześniejszego odbioru dziecka ze szkoły

Potwierdzam wcześniejszy odbiór syna/ córki*:

.....
(imię i nazwisko)

ze szkoły w dniu o godzinie

z powodu

Od chwili opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko, biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy zgodnie z planem zajęć powinno być w szkole.

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)