

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr ...../2021  
Zarządu Powiatu w Krakowie  
z dnia .....

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w kursach zawodowych w projekcie „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Techniczno- Ekonomicznych w Skawinie II” nr RPMP.10.02.01-12-0019/19**

### **§ 1**

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie II” nr RPMP.10.02.01-12-0019/19,
- 2) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w kursach zawodowych w projekcie Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie II” nr RPMP.10.02.01-12-0019/19,
- 3) placówkach szkolnych – należy przez to rozumieć szkoły, w których realizowany jest projekt „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie II” nr RPMP.10.02.01-12-0019/19, tj. Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie oraz Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Skawinie.

### **§ 2**

1. W ramach projektu Powiat Krakowski przewiduje realizację kursów zawodowych, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr: RPMP.10.02.01-12-0019/19.
2. Rekrutacja na kursy zawodowe, o których mowa w ust. 1, w placówkach szkolnych jest prowadzona rozdzielnie.

### **§ 3**

1. Uczestnikiem kursów zawodowych w projekcie może być osoba spełniająca następujące kryteria ogólne:

- 1) status ucznia/uczennicy (weryfikowany w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie) szkół i placówek z terenu woj. małopolskiego prowadzących kształcenie zawodowe i ustawiczne lub liceum ogólnokształcącego (w projekcie dopuszcza się możliwość zrekrutowania także ucznia/uczennicy szkół ogólnokształcących na formy wsparcia związane z podnoszeniem, zdobyciem kwalifikacji zawodowych),
- 2) złożenie oświadczenia, iż uczeń/uczennica nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu,

3) złożenie oświadczenia, iż forma wsparcia wykracza poza podstawę programową dla danego zawodu.

2. Jeżeli udział w kursie zawodowym tego wymaga, uczestnik musi osiągnąć pełnoletność (18 rok życia) na dzień przystąpienia do danego kursu, tj. w dacie rozpoczęcia kursu.

3. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych w danym kursie zawodowym, o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w tej formie wsparcia decyduje wyższa liczba punktów możliwych do uzyskania w kryteriach szczegółowych:

1) dla kursów kończących się kwalifikacją - status osoby dotychczas nie korzystającej w projekcie ze wsparcia w postaci kursów kończących się kwalifikacją - 20 pkt, lub dla kursów kończących się kompetencją – status osoby, dotychczas nie korzystającej w projekcie ze wsparcia w postaci kursów kończących się kompetencją - 10 pkt,

2) średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec poprzedniego roku szkolnego, a w przypadku uczniów/uczennic szkół ogólnokształcących – średnia ze wszystkich przedmiotów na koniec poprzedniego roku szkolnego:

a) 6,0 – 10 pkt,

b) od 5,0 do 5,99 – 9 pkt,

c) od 4,0 do 4,99 – 6 pkt,

d) od 3,5 do 3,99 – 3 pkt,

e) poniżej 3,5 – 0 pkt,

f) uczeń I klasy – 0 pkt.

3) ukończenie w ramach projektu zajęć doradztwa zawodowego - 3 pkt,

4) status ucznia/uczennicy ostatniej klasy w danym profilu kształcenia - 6 pkt,

5) status ucznia/uczennicy przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia - 3 pkt,

6) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności - 20 pkt.

4. W przypadku, gdy uczeń/uczennica otrzymają równą ilość punktów w kryteriach, o których mowa w ust. 3, o miejscu rankingowym decyduje wyższa ocena z zachowania na koniec poprzedniego roku szkolnego. W przypadku równych ocen z zachowania o miejscu rankingowym decyduje opinia / rekomendacja wychowawcy.

5. Uczniowie/uczennice zakwalifikowani do udziału w danych projektach uczestniczą w kursach zawodowych, o których mowa w § 2 ust. 1, nieodpłatnie.

6. Uczniowie/uczennice, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w danym kursie zawodowym z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

#### § 4

1. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w danym kursie zawodowym decyduje Komisja rekrutacyjna.

2. Komisję rekrutacyjną właściwą dla danej placówki szkolnej, w której będzie przeprowadzana rekrutacja do kursów zawodowych, powołuje Dyrektor właściwej szkoły.

3. W skład Komisji rekrutacyjnej właściwej dla danej placówki szkolnej wchodzi minimum dwie osoby, w tym Dyrektor właściwej szkoły oraz właściwy koordynator szkolny.
4. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny wniosków rekrutacyjnych przedłożonych przez uczniów/uczennice według kryteriów, o których mowa w § 3.
5. W wyniku decyzji Komisji rekrutacyjnej powstaje Karta oceny Komisji rekrutacyjnej potwierdzająca zakwalifikowanie ucznia/uczennicy do uczestnictwa w danym kursie zawodowym, stanowiąca załącznik nr 7 do regulaminu oraz Protokół z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej, stanowiący załącznik nr 8 do regulaminu.

## § 5

1. Komisja rekrutacyjna właściwa dla danej placówki szkolnej, w porozumieniu z Biurem Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krakowie ustala termin prowadzenia rekrutacji dla danego kursu zawodowego. Informacja o terminie rekrutacji powinna zostać zamieszczona na stronie internetowej właściwej szkoły, umieszczona w dzienniku elektronicznym, przekazana wychowawcom klas, celem poinformowania uczniów/uczennic w trakcie godzin wychowawczych o rekrutacji, umieszczona na ogólnodostępnych tablicach ogłoszeniowych we właściwej szkole. Ponadto w przypadku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Skawinie informacja o terminie rekrutacji powinna zostać przekazana rodzicom/opiekunom uczniów/uczennic. Za wykonanie wskazanych działań odpowiada właściwy koordynator szkolny.
2. Czas trwania rekrutacji wynosi co najmniej 7 dni kalendarzowych.
3. Uczniowie/uczennice zainteresowani udziałem w danym kursie zawodowym, w czasie trwania rekrutacji składają do właściwego koordynatora szkolnego:
  - 1) wniosek rekrutacyjny, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,
  - 2) oświadczenie uczestnika projektu, które stanowi załącznik nr 2 do regulaminu,
4. W chwili rozpoczęcia uczestnictwa w kursie zawodowym każdy/-a z uczniów/uczennic wypełnia i podpisuje:
  - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie, która stanowi załącznik nr 3 do regulaminu,
  - 2) zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku, która stanowi załącznik nr 4 do regulaminu,
  - 3) formularz „Zakres danych osobowych”, który stanowi załącznik nr 5 do regulaminu,
  - 4) oświadczenie dotyczące zgody na udział w zajęciach projektu, które stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
5. Niniejszy Regulamin oraz wzory dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz w ust. 4, będą dostępne na stronie internetowej właściwej szkoły, w biurze projektu (Starostwo Powiatowe w Krakowie, Biuro Strategii i Rozwoju, Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków) oraz będą wywieszane na tablicach informacyjnych właściwej szkoły.
6. Uczniowie/uczennice z niepełnosprawnościami będą mogli zgłosić chęć uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie wzorów dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz w ust. 4 w dogodnym dla nich miejscu oraz przekazanie ich przez inną osobę do szkoły lub biura projektu. Istnieje także możliwość przekazania tychże dokumentów drogą pocztową. Po

wcześniejszym zgłoszeniu będzie istniała możliwość zapewnienia tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika.

7. Uczniowie/uczennice wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w kursie zawodowym w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika, o ile pozwoli na to poziom realizacji kursu. Decyzję o wpisaniu uczestnika z listy rezerwowej do udziału w kursie zawodowym podejmuje koordynator szkolny.

8. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji sprawuje Dyrektor właściwej szkoły oraz właściwy koordynator szkolny.

## § 6

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie określa regulamin.

2. Uczeń/uczennica może brać udział w kilku formach wsparcia w ramach projektu.

3. Uczniowie/uczennice zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do regularnego uczestnictwa w formach wsparcia tj. udział w minimum 80% godzin danego kursu zawodowego.

4. Nieobecność powyżej 20% godzin danego kursu zawodowego, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia uczestnictwa w kursie zawodowym. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia/uczennicy na poszczególnych formach wsparcia następuje poprzez przedłożenie (w zależności od przyczyny nieobecności) zaświadczenia lekarskiego (choroba) lub innego dokumentu (wypadek losowy).

5. Po zakończeniu udziału w danym kursie zawodowym i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust. 3 i 4, uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie / certyfikat uczestnictwa w danym kursie zawodowym.

6. Uczeń/uczennica uczestniczący w danym kursie zawodowym ma zapewnione materiały dydaktyczne. Stają się one własnością uczestnika z chwilą pisemnego potwierdzenia odbioru i ukończenia danego kursu zawodowego. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub skreślenia z listy uczestników, uczeń/uczennica jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów.

## § 7

1. Powiat Krakowski zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w porozumieniu z koordynatorem projektu.

2. W kwestiach nieokreślonych postanowieniami regulaminu prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada koordynator szkolny w porozumieniu z koordynatorem projektu.

3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 Wniosek rekrutacyjny

Załącznik nr 2 Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku

Załącznik nr 5 Formularz „Zakres danych osobowych”

Załącznik nr 6 Oświadczenie dotyczące zgody na udział w zajęciach projektu

Załącznik nr 7 Karta oceny Komisji rekrutacyjnej

Załącznik nr 8 Protokół z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej