

## ***REGULAMIN REKRUTACJI***

uczniów **ZSTE w Skawinie** do udziału  
w projekcie mobilności zawodowej  
o numerze **2021-1-PL01-KA121-VET-000009800**

realizowanym w ramach przyznanej ZSTE w Skawinie  
**Akredytacji Erasmus+ na lata 2021-2027**  
**nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095467, dla sektora**  
**Kształcenie i szkolenia zawodowe – edycja 1. / 2021**

## ***§1. Postanowienia początkowe***

1.1 Niniejszy regulamin określa warunki oraz zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów ZSTE w Skawinie w projekcie edukacji zawodowej o numerze 2021-1-PL01-KA121-VET-000009800, realizowanym w ramach przyznanej ZSTE w Skawinie Akredytacji Erasmus+ na lata 2021-2027 nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095467, dla sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe – edycja 1. / 2021.

1.2 Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, Program Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

1.3. Projekt, o którym mowa, ma na celu umiędzynarodowienie programu kształcenia zawodowego ZSTE, poprzez zapewnienie 34 uczniom kompleksowego pełnego wsparcia w zakresie przygotowania i udziału w praktyce/stażu zawodowym realizowanym we współpracy z przedsiębiorstwami sektora prywatnego wybranych branż we Włoszech. Dedykowany jest dla 34 uczniów kształcących się w zawodach technik hotelarstwa, technik informatyk, technik logistyk oraz kucharz/cukiernik.

1.4. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie, ul. Kopernika 13, 32-050, Skawina, zwany dalej Organizacją wysyłającą.

1.5. Organizacją partnerską/przyjmującą jest Futuro e Progresso Associazione di promozione sociale, Via Savelli 23, 35129 Padova, Włochy, zwane dalej Organizacją przyjmującą.

1.6. W ramach projektu wsparciem objętych będzie 34 uczniów kształcących się w roku szkolnym 2021/2022 w Organizacji wysyłającej w klasach II, III w następujących zawodach: technik informatyk (9 uczniów), technik hotelarstwa (9 uczniów), technik logistyk (8 uczniów) oraz kucharz/cukiernik (8 uczniów), zwanych dalej Uczestnikami Projektu. Do udziału w Projekcie zostaną oni zakwalifikowani na podstawie procesu rekrutacyjnego, przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną (zwaną dalej Komisją), w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej. Dokładne zasady rekrutacji określono w §3 niniejszego regulaminu.

1.8. Uczestnictwo w projekcie nie obarcza uczestników żadnymi kosztami.

## ***§2. Zakres wsparcia ZSTE w Skawinie***

2.1. Projekt przewiduje realizację przygotowań w postaci wsparcia szkoleniowego, realizowanego przed każdą z mobilności zawodowych, adresowanego do Uczestników projektu, w tym:

- a) Przygotowanie organizacyjne (przewidywany czas: 10h);
- b) Przygotowanie językowe - j. angielskie zawodowy (przewidywany czas: 30h) oraz j. włoski podstawowy (przewidywany czas: 10h);
- c) Przygotowanie kulturowe (przewidywany czas: 10h);
- d) Przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne (przewidywany czas: 10h)

2.2. Projekt przewiduje realizację mobilności zagranicznych realizowanych w okresie: **4-15 kwietnia 2022** (+ 2 dni podróży), z uwzględnieniem praktyki/stażu zawodowego dla każdego z Uczestników projektu, trwających 14 dni (w tym 2 dni podróży). Zakłada się:

- a) Przepracowanie w ramach praktyki/stażu 80 godzin w sposób ciągły, przez kolejne, następujące po sobie tygodnie;
- b) Realizację praktyki/stażu tylko dni w robocze, w maksymalnym wymiarze 8 godzin dziennie, przy wykluczeniu możliwości pracy w wymiarze nadgodzinowym;
- c) Organizację przerwy w trakcie dnia pracy, która będzie warunkowana zasadami obowiązującymi w danym zakładzie pracy;
- d) Projekt przewiduje również realizację programu kulturalnego, który ma ułatwić aklimatyzację w nowym otoczeniu. Na jego realizację są przeznaczone minimum 2 dni wolne (weekend).

2.3. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji stażu przez Uczestników projektu, będzie on monitorowany przez opiekunów wyznaczonych z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji partnerskiej, jak i firm, w których odbywać się będą praktyki/staże. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności stażu z wcześniej utworzonym programem i harmonogramem.

2.4. W razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, lub, jeśli to możliwe, wcześniej, koordynatora projektu oraz opiekuna praktyk w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy.

2.5. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikami stażu a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między uczestniczącymi w projekcie stronami.

### ***§3. Zasady rekrutacji***

3.1. Proces rekrutacji do projektu poprzedzi akcja informacyjna przeprowadzona przy użyciu kanałów internetowych i tradycyjnych. W jej trakcie zostaną również przedstawione zasady uczestnictwa w projekcie oraz płynące z niego korzyści.

3.2 Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w terminie **01.02.2022 – 14.02.2022** dla kierunków kształcenia Technik informatyk, Technik hotelarstwa, Technik logistyk oraz Kucharz/Cukiernik dla udziału w mobilnościach zawodowych realizowanych w kwietniu 2022 oraz dedykowanych im działań przygotowawczych.

3.3. Rekrutacja do projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasadę niedyskryminacji oraz wyrównywania szans.

3.4. Rekrutacja należy do obowiązków Organizacji wysyłającej.

3.5. Możliwość udziału w projekcie będzie uzależniona od spełnienia poniższych kryteriów:

- a) Przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w §1 pkt. 1.6.;
- b) Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego;
- c) Uzyskania wystarczającej liczby punktów, decydujących o ułożeniu listy rankingowej, na podstawie przyjętych kryteriów rekrutacji.

3.6. Komisja składać się będzie z Koordynatora projektu, nauczyciela języka angielskiego oraz nauczycieli zawodu (1 nauczyciel z danego profilu, w tym jeden nauczyciel przedmiotów hotelarsko-gastronomicznych). W sumie w Komisji zasiadać będzie 5 osób.

3.7. Komisja podejmuje decyzje większością bezwzględną (3/5).

3.8. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w sekretariacie Organizacji wysyłającej oraz na stronie internetowej projektu, jak i Organizacji wysyłającej.

3.9. Zamiar wzięcia udziału w projekcie musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej formularza zgłoszeniowego.

3.10. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach zgłoszeniowych.

3.11. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

Wyniki nauczania w roku szkolnym 2020/2021:

- a) Średnią ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku szkolnego – 1 pkt za średnią 3,0-3,5; 2 pkt za 3,51-4,0; 3 pkt za 4,01-4,5; 4 pkt za 4,51-5,0; 5 pkt za 5,01-5,5; 6 pkt za >5,5;
- b) Ocenę z języka angielskiego z poprzedniego roku szkolnego – 1 pkt za ocenę dostateczną; 2 pkt za ocenę dobrą; 3 pkt za ocenę bardzo dobrą; 4 pkt za ocenę celującą;
- c) Ocenę z zachowania z poprzedniego roku szkolnego – 1 pkt za ocenę poprawną; 2 pkt za ocenę dobrą; 3 pkt za ocenę bardzo dobrą; 4 pkt za ocenę wzorową;
- d) Frekwencję z poprzedniego roku szkolnego – 1 pkt za frekwencję na poziomie 70-75%, 2 pkt za 75,1-80%, 3 pkt za 80,1-85%; 4 pkt za 85,1-90%; 5 pkt za 90,1-95%; 6 pkt za >95%;

A ponadto:

- e) Test językowy (z języka angielskiego, w którym będą przeprowadzane praktyki) – max. 10 pkt;
- f) Aktywności pozalekcyjne – max 5 pkt, po 1 pkt za każdą aktywność (reprezentowanie szkoły w zawodach, olimpiadach, konkursach, udział w kołach zainteresowań, wolontariacie itp.);
- g) Ocenę sytuacji życiowej ucznia – preferencje dla młodzieży z mniejszymi szansami – gdzie punkty przyznawane po weryfikacji wychowawcy wybranej klasy w przypadku

spełnienia jednego z kryteriów uczeń otrzymuje 2 pkt, w przypadku 2 i więcej otrzymuje max. 5 pkt.

3.12. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję na podstawie weryfikacji formularzy zgłoszeniowych z osiągniętymi wynikami w nauce.

3.13. Kolejność oraz uzyskane w ramach poszczególnych kryteriów punkty będą także miały znaczenie w przypadku osób, które uzyskają taki sam wynik, tj. pierwszeństwo uzyska osoba z wyższą liczbą punktów w kryteriach w kolejności: średnia ocen z przedmiotów zawodowych; ocena z zajęć z j. angielskiego; ocena z zachowania; frekwencja; test językowy z j. angielskiego; aktywności pozalekcyjne – ich rodzaj, częstotliwość etc.; analiza sytuacji życiowej kandydata - tzw. mniejsze szanse.

3.14. 34 osoby z najlepszymi wynikami z czterech profili kształcenia objętych wsparciem w ramach projektu, trafią na listę główną zgodnie z liczbą miejsc dedykowanych każdemu z zawodów/profilu kształcenia, natomiast lista rezerwowa utworzona zostanie z 2 osób z profilu technik informatyk, 2 osób z profilu technik logistyk, 2 osób z profilu technik hotelarstwa oraz 2 z zawodów kucharz/cukiernik, w sumie minimum 8 osób.

3.15. Wyniki zostaną opublikowane przez Organizację wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

3.16. W razie zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych warunkach, co pierwszy etap rekrutacji.

3.17. Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych, ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji. Odpowiednie pismo należy złożyć w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników do Dyrektora ZSTE. Pismo musi zawierać uzasadnienie odwołania. W przypadku zaistnienia istotnych przesłanek, na wniosek Dyrektora ZSTE, Komisja będzie mieć 3 dni robocze na ponowne rozpatrzenie wniosku.

3.18. Każdy uczestnik, bez podania przyczyny, może zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników, poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia na ręce Komisji. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z datą ogłoszenia wyników rekrutacji.

3.19. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, a także osoby znajdujące się na liście rezerwowej, po zakończeniu procesu rekrutacji oraz procedury odwoławczej, zostaną osobno poinformowane o dalszej procedurze związanej z udziałem w projekcie, koniecznością podpisania stosownych dokumentów.

#### ***§4. Postanowienia końcowe***

- 4.1. Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinie na temat pracy opiekunów, uczestnik ma prawo zgłaszać do Koordynatora projektu.
- 4.2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 4.3. Koordynator z ramienia Organizacji wysyłającej sprawuje nadzór nad kwestiami merytorycznymi i organizacyjnymi projektu.
- 4.4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
- 4.5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy polskiego kodeksu cywilnego.
- 4.6. Regulamin obowiązuje od 10.01.2022 do 31.12.2022.