

SZKOLNY REGULAMIN REKRUTACJI
do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych
w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie
w roku szkolnym 2022/2023

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737),
3. Zarządzenie nr 6/22 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2022/2023,
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 lutego 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2022 r., poz. 421),
6. Statut Zespołu Szkół Techniczno – Ekonomicznych w Skawinie.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z przyjętym regulaminem,
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Szkolny regulamin rekrutacji określa:
 - a) tryb przeprowadzenia rekrutacji (warunki, dokumenty, terminy),
 - b) sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów,
 - c) sposób przyjmowania uczniów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty,

d) procedury odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych Technikum w Skawinie oraz Branżowej Szkoły I Stopnia w Skawinie.

4. Szkoła jest objęta systemem rekrutacji elektronicznej.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji i obowiązujące dokumenty

§ 2

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej jest:
 - ukończenie szkoły podstawowej,
 - legitymowanie się stanem zdrowia zezwalającym na podjęcie nauki w danym typie szkoły (Technikum w Skawinie lub Branżowej Szkole I Stopnia w Skawinie) poświadczone przez lekarza medycyny pracy,
 - posiadanie dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy o pracę w celu odbycia praktycznej nauki zawodu (dotyczy kandydatów do Branżowej Szkoły I Stopnia w Skawinie),
 - uzyskanie odpowiedniej ilości punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Podstawą przyjęcia kandydatów do szkoły jest lista rankingowa, ułożona na podstawie uzyskanych przez kandydatów liczby punktów do wyczerpania miejsc w danym oddziale ustalona przez dyrektora szkoły.
3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się z wykorzystaniem informatycznego systemu rekrutacji pod adresem internetowym: www.krakow.e-omikron.pl:
 - a) w celu zarejestrowania wniosku należy skorzystać z opcji „Zarejestruj wniosek”,
 - b) za pomocą opcji „Zaloguj się” możliwe będzie logowanie do systemu za pomocą numeru PESEL kandydata oraz hasła dostępowego utworzonego podczas rejestracji wniosku,
 - c) w przypadku pytań i wątpliwości wskazany jest kontakt z sekretariatem uczniowskim ZSTE w Skawinie – tel.: 12 276 15 22 wew. 20.
4. Kandydaci do klasy pierwszej dokonują rejestracji elektronicznej w systemie OMIKRON na stronie www.krakow.e-omikron.pl wypełniając wniosek. Kandydaci, dla których Zespół Szkół Techniczno – Ekonomicznych w Skawinie jest szkołą pierwszego wyboru drukują i dostarczają wniosek podpisany przez siebie i co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego do sekretariatu uczniowskiego szkoły (w dniach od 16 maja do 20 czerwca 2022 r. w godzinach od 8:00 do 15:00).
5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki:
 - a) należy przysyłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej (należy zeskanować i przesyłać na adres: zste@home.pl),
 - b) lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP),
 - c) lub wrzucić do skrzynki pocztowej (w zaklejonej i zaadresowanej kopercie z dopiskiem REKRUTACJA) umieszczonej na głównej bramie szkoły.
6. Kandydat w obrębie jednej szkoły (Technikum w Skawinie i/lub Branżowej Szkoły I Stopnia w Skawinie) ma możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów.
7. Kandydaci zobowiązani są dostarczyć (w wyznaczonych terminach) następujące dokumenty:

- a) wypełniony i wydrukowany z systemu OMIKRON wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (o którym mowa powyżej w § 2 ust.4),
 - b) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - c) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - d) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane przez lekarza medycyny pracy (szkoła wydaje skierowania na bezpłatne badania),
 - e) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie na zajęcia praktyczne w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawcy w przypadku kandydatów do Branżowej Szkoły I Stopnia w Skawinie (dostępne na stronie szkoły lub w sekretariacie uczniowskim),
 - f) umowę zawartą z pracodawcą na zajęcia praktyczne należy dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej,
 - g) zaświadczenie / zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów przedmiotowych lub tematycznych organizowanych lub współorganizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty
 - h) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
 - i) dwa zdjęcia legitymacyjne podpisane na odwrocie,
 - j) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - k) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - l) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- a) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły, które brane są pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału § 3 ust. 2,
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
- e) wielodzietność rodziny kandydata;
 - f) niepełnosprawność kandydata;
 - g) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - h) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - i) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - j) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - k) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
11. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w §2 ust. 10, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 5 dni.
12. W przypadku kandydatów do szkół ponadpodstawowych, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023, o przyjęciu do tych szkół będzie decydował dyrektor szkoły, podobnie jak to było w poprzednich latach (na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe).
13. Za zapewnienie miejsca w szkole ponadpodstawowej wszystkim realizującym obowiązek nauki dzieciom i młodzieży zamieszkującym na obszarze powiatu odpowiada rada powiatu (zgodnie z art. 39 ust. 7 ustawy –Prawo oświatowe).
14. W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia o którym mowa §2 ust.7 lit. d lub orzeczenia §2 ust.7 lit. h, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie nie później niż trzy dni przed terminem podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej wskazując przyczynę niedotrzymania terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do 23 września 2022 r.
15. Niezłożenie do 23 września 2022 r. zaświadczenia lub orzeczenia, o którym mowa §2 ust. 14 jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole w oddziale realizującym kształcenie w zwodzie, do którego uczeń został przyjęty.

Rozdział 3 **Zasady punktacji** **§ 3**

1. Kandydat w procesie rekrutacji może uzyskać maksymalnie **200 punktów**:
- a) **do 100 punktów** za wyniki z egzaminu ósmoklasisty, które wyrażone są w procentach z:
 - języka polskiego, matematyki, które mnożone są przez 0,35,
 - języka obcego nowożytnego - mnożone przez 0,3.

- b) **do 72 punktów** za oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z **języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** ustalonych przez dyrektora szkoły, przy czym za ocenę:
- celujący - przyznaje się **18 punktów**
 - bardzo dobry - przyznaje się **17 punktów**
 - dobry - przyznaje się **14 punktów**
 - dostateczny - przyznaje się **8 punktów**
 - dopuszczający - przyznaje się **2 punkty**
- c) **7 punktów** za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- d) **3 punkty** za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
- e) **do 18 punktów** za wszystkie osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Punktowanymi przedmiotami ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej są:
- a) **do Technikum w zawodach:**
technik elektryk, technik elektronik, technik mechatronik:
język polski, język angielski, matematyka, fizyka;
- b) **do Technikum w zawodzie:**
technik informatyk: język polski, język angielski, matematyka, informatyka;
- c) **do Technikum w zawodach:**
technik ekonomista, technik hotelarstwa, technik logistyk, technik rachunkowości:
język polski, język angielski, matematyka, geografia;
- d) **do Branżowej Szkoły I Stopnia:** język polski, język angielski, matematyka, technika.
3. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani do publicznej szkoły ponadpodstawowej w pierwszej kolejności.
4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- a) języka polskiego, matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
- celującym - przyznaje się po 35 punktów,
 - bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
 - dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
 - dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
 - dopuszczającym - przyznaje się po 10 punkty;
- b) wybranego języka obcego nowożytnego wyrażonej w stopniu:
- celującym - przyznaje się po 30 punktów,
 - bardzo dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
 - dobrym - przyznaje się po 20 punktów,
 - dostatecznym - przyznaje się po 10 punktów,
 - dopuszczającym - przyznaje się po 5 punkty.

Rozdział 4
Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego
§ 4

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych Technikum w Skawinie i Branżowej Szkoły I Stopnia w Skawinie w Zespole Szkół Techniczno–Ekonomicznych w Skawinie:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej	od 16 maja do 20 czerwca 2022 r.	od 27 lipca do 3 sierpnia 2022 r.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz możliwość złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.	od 24 czerwca do 12 lipca 2022 r.	nie dotyczy
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 12 lipca 2022 r.	do 3 sierpnia 2022 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 18 lipca 2022 r.	do 8 sierpnia 2022 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19 lipca 2022 r. do godz. 12.00	9 sierpnia 2022 r. do godz. 12.00
6.	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie kandydatowi , w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe/kształcenie w zawodzie	od 16 maja 2022 r. do 21 lipca 2022 r.	od 3 sierpnia 2022 r. do 11 sierpnia 2022 r.
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia: <ul style="list-style-type: none"> • oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, • oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły • zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu - przypadku szkoły 	do 25 lipca 2022 r.	do 17 sierpnia 2022 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
	prowadzącej kształcenie zawodowe.		
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	26 lipca 2022 r.	18 sierpnia 2022 r.

Rozdział 5 Postępowanie odwoławcze

§ 5

1. W terminie do 29 lipca 2022 r. a w postępowaniu rekrutacji uzupełniającej do 22 sierpnia 2022 r. rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do dyrektora szkoły o odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

*Dyrektor
Zespołu Szkół Techniczno – Ekonomicznych w Skawinie*