



## ***REGULAMIN REKRUTACJI***

uczniów **ZSTE w Skawinie** do udziału  
w projekcie mobilności ponadnarodowej  
pn. „**Kurs na Europę – ponadnarodowa  
mobilność uczniów ZSTE**”  
nr **2021-1-PMU-4014**

realizowanym w ramach projektu „Ponadnarodowa  
mobilność uczniów” współfinansowanego  
z Europejskiego Funduszu Społecznego

## ***§1. Postanowienia początkowe***

1.1 Niniejszy regulamin określa warunki oraz zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów ZSTE w Skawinie w projekcie mobilności ponadnarodowej pn. „Kurs na Europę – ponadnarodowa mobilność uczniów ZSTE” nr 2021-1-PMU-4014, realizowanym w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1.2 Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, Program Operacyjny Wiedza Edukacji Rozwój, w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1.3. Projekt, o którym mowa, ma na celu umiędzynarodowienie programu kształcenia ZSTE, poprzez zapewnienie 20 uczniom kompleksowego wsparcia w zakresie przygotowania i udziału w mobilności zagranicznej we współpracy ze szkołą partnerską z Grecji.

1.4. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie, ul. Kopernika 13, 32-050, Skawina, zwany dalej Organizacją wysyłającą.

1.5. Organizacją przyjmującą/Szkołą partnerską jest The General High School of Leptokarya, Ant. Svokou 1, 60063 Leptokarya, Grecja, zwana dalej Szkołą partnerską.

1.6. W ramach projektu wsparciem objętych będzie 20 uczniów kształcących się w roku szkolnym 2022/2023 w Organizacji wysyłającej w klasach II, III i IV, zwanych dalej Uczestnikami Projektu. W rekrutacji nie mogą brać udziału uczniowie objęci programem zagranicznych praktyk/staży zawodowych w ramach Akredytacji Erasmusa na lata 2021-2027, mogących skorzystać ze wsparcia w postaci zagranicznych mobilności edukacyjnych w ramach realizowanych przez ZSTE zagranicznych praktyk i staży zawodowych. Do udziału w Projekcie Uczestnicy zostaną zakwalifikowani na podstawie procesu rekrutacyjnego, przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną (zwaną dalej Komisją), w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej. Dokładne zasady rekrutacji określono w §3 niniejszego regulaminu.

1.8. Uczestnictwo w projekcie nie obarcza uczestników żadnymi kosztami.

## ***§2. Zakres wsparcia ZSTE w Skawinie***

2.1. Projekt przewiduje realizację przygotowań w postaci wsparcia szkoleniowego, realizowanego przed mobilnością (planowane na okres wrzesień-październik 2022), adresowanego do Uczestników projektu, w tym:

- a) Przygotowanie organizacyjne (przewidywany czas: 10 godz. lekcyjnych);

- b) Przygotowanie językowe - j. angielski (przewidywany czas: 30 godz. lekcyjnych) oraz j. grecki podstawowy (przewidywany czas: 10 godz. lekcyjnych);
- c) Przygotowanie kulturowe (przewidywany czas: 10 godz. lekcyjnych);
- d) Przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne (przewidywany czas: 10 godz. lekcyjnych)

2.2. Projekt przewiduje realizację mobilności zagranicznych realizowanych w okresie: 17-28 października 2022 (+ 2 dni podróży), z uwzględnieniem programu merytorycznego mobilności ponadnarodowej oraz programu kulturowego dla każdego z Uczestników projektu, trwającego 14 dni (w tym 2 dni podróży). Zakłada się:

- a) Realizację programu mobilności ponadnarodowej wraz z rówieśnikami Uczestników Projektu z Grecji, przygotowanego wspólnie z przedstawicielami greckiej szkoły partnerskiej (w tym gry integracyjne, warsztaty, zajęcia w szkole, zajęcia w terenie, aktywności sportowe i kulturowe);
- b) Realizację programu kulturalnego, który ma ułatwić aklimatyzację w nowym otoczeniu (wizyty w najważniejszych miejscach regionu, w tym mieście Thessaloniki, w kompleksie skalno-klasztornym Meteory czy też najważniejszych punktach Masywu Olimpijskiego). Na jego realizację są przeznaczone minimum 2 dni wolne (weekend) oraz tzw. czas wolny zorganizowany w godzinach popołudniowych, po zakończeniu zajęć merytorycznych.

2.3. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji programu przez Uczestników projektu, będzie on monitorowany przez opiekunów wyznaczonych z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Szkoły partnerskiej. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności realizowanych działań z wcześniej utworzonym programem i harmonogramem.

2.4. W razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających stawienie się w Szkole Partnerskiej / na zajęciach w ramach programu, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, lub, jeśli to możliwe, wcześniej, koordynatora projektu oraz opiekuna z ramienia Organizacji wysyłającej i/lub Szkoły partnerskiej.

2.5. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikami projektu a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między uczestniczącymi w projekcie stronami.

### ***§3. Zasady rekrutacji***

3.1. Proces rekrutacji do projektu poprzedzi akcja informacyjna przeprowadzona przy użyciu kanałów internetowych i tradycyjnych. W jej trakcie zostaną również przedstawione zasady uczestnictwa w projekcie oraz płynące z niego korzyści.

3.2 Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w terminie 01.08.2022 – 22.08.2022 dla uczniów kształcących się w roku szkolnym 2022/2023 w Organizacji wysyłającej w klasach II, III i IV, za wyjątkiem uczniów objętych programem zagranicznych praktyk/staży zawodowych w ramach Akredytacji Erasmusa na lata 2021-2027.

3.3. Rekrutacja do projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasadę niedyskryminacji oraz wyrównywania szans.

3.4. Rekrutacja należy do obowiązków Organizacji wysyłającej.

3.5. Możliwość udziału w projekcie będzie uzależniona od spełnienia poniższych kryteriów:

- a) Przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w §1 pkt. 1.6.;
- b) Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego;
- c) Uzyskania wystarczającej liczby punktów, decydujących o ułożeniu listy rankingowej, na podstawie przyjętych kryteriów rekrutacji.

3.6. Komisja składać się będzie z Koordynatora projektu, Wicedyrektora, nauczyciela języka angielskiego oraz nauczycieli-wychowawców. W sumie w Komisji zasiadać będzie 5 osób.

3.7. Komisja podejmuje decyzje większością bezwzględną (3/5).

3.8. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w sekretariacie Organizacji wysyłającej oraz na stronie internetowej projektu, jak i Organizacji wysyłającej.

3.9. Zamiar wzięcia udziału w projekcie musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej formularza zgłoszeniowego.

3.10. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach zgłoszeniowych.

3.11. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

Wyniki nauczania w roku szkolnym 2021/2022:

- a) Średnią ocen z przedmiotów ogólnych z roku szkolnego 2021/2022 – 1 pkt za średnią 3,0-3,5; 2 pkt za 3,51-4,0; 3 pkt za 4,01-4,5; 4 pkt za 4,51-5,0; 5 pkt za 5,01-5,5; 6 pkt za >5,5;
- b) Ocenę z języka angielskiego z roku szkolnego 2021/2022 – 1 pkt za ocenę dostateczną; 2 pkt za ocenę dobrą; 3 pkt za ocenę bardzo dobrą; 4 pkt za ocenę celującą;
- c) Ocenę z zachowania z roku szkolnego 2021/2022 – 1 pkt za ocenę poprawną; 2 pkt za ocenę dobrą; 3 pkt za ocenę bardzo dobrą; 4 pkt za ocenę wzorową – osoby z zachowaniem nieodpowiednim oraz nagannym nie mogą przystąpić do procesu rekrutacji;

- d) Frekwencję z roku szkolnego 2021/2022 – 1 pkt za frekwencję na poziomie 70-75%, 2 pkt za 75,1-80%, 3 pkt za 80,1-85%; 4 pkt za 85,1-90%; 5 pkt za 90,1-95%; 6 pkt za >95%;

A ponadto:

- e) Test językowy (z języka angielskiego, w którym będą przeprowadzane zajęcia w ramach programu) – max. 10 pkt;
- f) Aktywności pozalekcyjne – max 5 pkt, po 1 pkt za każdą aktywność (reprezentowanie szkoły w zawodach, olimpiadach, konkursach, udział w kołach zainteresowań, wolontariacie itp.);
- g) Ocenę sytuacji życiowej ucznia – preferencje dla młodzieży z mniejszymi szansami – gdzie punkty przyznawane po weryfikacji wychowawcy wybranej klasy w przypadku spełnienia jednego z kryteriów uczeń otrzymuje 2 pkt, w przypadku 2 i więcej otrzymuje max. 5 pkt.

3.12. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję na podstawie weryfikacji formularzy zgłoszeniowych z otrzymaną posiadaną dokumentacją, w tym osiągniętymi wynikami w nauce – zgodnie z dokumentacją szkolną.

3.13. Kolejność oraz uzyskane w ramach poszczególnych kryteriów punkty będą także miały znaczenie w przypadku osób, które uzyskają taki sam wynik, tj. pierwszeństwo uzyska osoba z wyższą liczbą punktów w kryteriach w kolejności: średnia ocen z przedmiotów zawodowych; ocena z zajęć z j. angielskiego; ocena z zachowania; frekwencja; test językowy z j. angielskiego; aktywności pozalekcyjne – ich rodzaj, częstotliwość etc.; analiza sytuacji życiowej kandydata - tzw. mniejsze szanse.

3.14. 20 osób z najlepszymi wynikami trafi na listę główną, natomiast lista rezerwowa utworzona zostanie z min. 8 osób z kolejnymi wynikami.

3.15. Wyniki zostaną opublikowane przez Organizację wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

3.16. W razie zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych warunkach, co pierwszy etap rekrutacji.

3.17. Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych, ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji. Odpowiednie pismo należy złożyć w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników do Dyrektora ZSTE. Pismo musi zawierać uzasadnienie odwołania. W przypadku zaistnienia istotnych przesłanek, na wniosek Dyrektora ZSTE, Komisja będzie mieć 3 dni robocze na ponowne rozpatrzenie wniosku.

3.18. Każdy uczestnik, bez podania przyczyny, może zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników, poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia na ręce Komisji. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z datą ogłoszenia wyników rekrutacji.

3.19. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, a także osoby znajdujące się na liście rezerwowej, po zakończeniu procesu rekrutacji oraz procedury odwoławczej, zostaną osobno poinformowane o dalszej procedurze związanej z udziałem w projekcie, koniecznością podpisania stosownych dokumentów.

#### ***§4. Postanowienia końcowe***

4.1. Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinie na temat pracy opiekunów, uczestnik ma prawo zgłaszać do Koordynatora projektu.

4.2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

4.3. Koordynator z ramienia Organizacji wysyłającej sprawuje nadzór nad kwestiami merytorycznymi i organizacyjnymi projektu.

4.4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.

4.5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy polskiego kodeksu cywilnego.

4.6. Regulamin obowiązuje od 20.06.2022 do 30.11.2022.