

## **Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych w Zespole Szkół Techniczno – Ekonomicznych W Skawinie**

### Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997, nr 78, poz. 438) - Art. 15: „Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia”.
2. Art. 40 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) - Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
3. Art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082): Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia.
4. Statut Zespołu Szkół Techniczno – Ekonomicznych w Skawinie - Statut szkoły określa obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie: udziału w zajęciach edukacyjnych, (...) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

## §1 OGÓLNE ZASADY ZWALNIANIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) z **Zasadami zwalniania uczniów z zajęć szkolnych**.
2. Ucznia można zwolnić z zajęć szkolnych:
  - na pisemną prośbę rodziców ( prawnych opiekunów ) - Druk zwolnienia – załącznik nr 1. Rodzic uzasadnia przyczynę zwolnienia i odnotowuje przejęcie odpowiedzialności za samodzielny powrót dziecka do domu,
  - poprzez osobisty obiór przez rodziców – druk zwolnienia – załącznik nr 2
3. Uczeń pełnoletni może zostać zwolniony z zajęć mimo braku podpisu rodziców na druku (załącznik nr 1), jeśli sam usprawiedliwia nieobecności na zajęciach szkolnych na warunkach określonych w Statucie Szkoły w § 51 ust.3 pkt 11. Uczeń ten sam podpisuje zwolnienie z lekcji.
4. Prośbę o zwolnienie (Druk zwolnienia – załącznik nr 1 lub załącznik nr 2) uczeń powinien przedstawić nauczycielowi prowadzącemu pierwsze zajęcia, z których zwalnia się w tym dniu po zebraniu podpisów od nauczycieli pozostałych lekcji z których się zwalnia.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela, z którego lekcji uczeń się zwalnia – zwolnienie podpisuje wychowawca klasy bądź pedagog szkolny/ psycholog ( w przypadku nieobecności wychowawcy klasy).
6. Nauczyciel składa czytelny podpis i datę na zwolnieniu.
7. Nauczyciel zajęć z których uczeń się zwalnia odnotowuje fakt zwolnienia w dzienniku elektronicznym jako nieobecność usprawiedliwioną.
8. Nauczyciel pierwszych zajęć, z których uczeń się zwalnia - zgodę na zwolnienie z zajęć przekazuje pracownikowi portierni, który następnie dostarcza go wicedyrektorowi do spraw wychowawczych.
9. W sytuacjach wyjątkowych ucznia może zwolnić dyrektor szkoły lub wicedyrektor, z zachowaniem powyższych procedur.
10. Nauczyciel może odmówić zwolnienia jeżeli ma podejrzenie, że zwolnienie nie zostało napisane przez rodziców (prawnych opiekunów).
11. Wszystkie zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane na zebraniach z rodzicami.

12. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych, z tym, że uczeń przekazuje zwolnienie nauczycielowi prowadzącemu te zajęcia (światlicowe i wszystkie inne pozalekcyjne).

## §2

### **ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA**

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia pomocy.
2. W przypadku złego samopoczucia ucznia wychowawca lub każdy inny nauczyciel czy pracownik szkoły zobowiązany jest:
  - zapewnić uczniowi pierwszą pomoc, wezwać pielęgniarkę
  - powiadomić dyrektora szkoły o zdarzeniu ( w przypadku nieobecności pielęgniarki ),
  - powiadomić rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka,
  - wezwać rodziców do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka.
  - konsultować z rodzicem (uzgodnić) dalsze postępowanie do czasu ich przybycia do szkoły.
3. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami, a jeżeli stan zdrowia to uzasadnia, pielęgniarka, wychowawca, nauczyciel, bądź inny upoważniony pracownik wzywa pogotowie ratunkowe. Osoba ta przejmuje również opiekę nad uczniem oraz próbę skontaktowania się z domem.
4. W przypadku braku kontaktu telefonicznego lub nieobecności rodziców/opiekunów, jeżeli stan zdrowia nie wymaga interwencji pogotowia, uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki, nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub innego pracownika szkoły wskazanego przez dyrektora.
5. Uczeń chory nie jest zwalniany ze szkoły, jeżeli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona i pozostaje w tym czasie pod opieką osoby dorosłej wskazanej przez dyrektora
6. W każdej sytuacji osoby zwalniające ucznia są zobowiązane do powiadomienia wychowawcy klasy o zwolnieniu ucznia z zajęć szkolnych odnotowując fakt zwolnienia w dzienniku elektronicznym jako uwagę o charakterze neutralnym z podaniem czasu i przyczyny zwolnienia.,

**Załącznik nr 1 do Zasad  
Zwalniania uczniów z zajęć szkolnych**

**Zwolnienie z lekcji  
(samodzielny powrót dziecka)**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego syna/ córki \*:

.....klasa .....  
(imię i nazwisko)

z lekcji (zajęć) w dniu ..... o godzinie .....

z powodu.....

.....

**Od chwili opuszczenia budynku szkolnego przez mojego syna/ córkę\* , biorę pełną odpowiedzialność za jego/ jej bezpieczeństwo w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy zgodnie z planem zajęć powinien/ powinna być w szkole.**

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....  
czytelny podpis **pierwszego** nauczyciela zwalniającego

Podpisy nauczycieli zwalniających z pozostałych lekcji

1.....

2.....

3.....

4.....

\*- *niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 2 do Zasad  
Zwalniania uczniów z zajęć szkolnych*

**Potwierdzenie wcześniejszego odbioru dziecka ze szkoły**

Potwierdzam wcześniejszy odbiór syna/ córki\*:

.....klasa.....  
(imię i nazwisko)

ze szkoły w dniu ..... o godzinie .....

z powodu .....

**Od chwili opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko, biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy zgodnie z planem zajęć powinno być w szkole.**

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)