

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Poprawa jakości kształcenia zawodowego na
terenie Powiatu Krakowskiego”,
realizowanego w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027**

Rozdział 1

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Projekt – projekt nr FEMP.06.11-IP.01-0130/24 pod nazwą „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, w ramach działania 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego,

Regulamin - regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027,

Beneficjent – Powiat Krakowski z siedzibą w Krakowie, przy al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków,

Partner – Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kazimierza Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków,

Szkoły - Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie, Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Giebułtowie, Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Franciszka Stefczyka w Czernichowie, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach, Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale,

Komisja rekrutacyjna – zespół co najmniej trzech osób, powołany przez dyrektora szkoły odrębnym zarządzeniem, którego zadaniem jest wybór uczestniczek i uczestników danej formy wsparcia, a tym samym uczestniczek i uczestników projektu, spośród kandydatek i kandydatów. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi koordynator szkolny oraz dwóch pracowników szkoły wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

Koordynator szkolny – osoba odpowiedzialna w szkole za koordynację działań prowadzonych na jej terenie w związku z realizacją projektu, w tym za udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących działań szkoły w ramach projektu.

Kandydatka lub kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w konkretnej formie wsparcia, a tym samym do udziału w projekcie. Kandydatka lub kandydat będą mieli możliwość wzięcia udziału w oferowanych formach wsparcia w ramach projektu poprzez proces rekrutacji.

Formy wsparcia – różnorodne działania i inicjatywy realizowane w ramach projektu, mające na celu wspieranie uczestniczek i uczestników projektu poprzez rozwijanie ich kompetencji, umiejętności oraz poprawę jakości edukacji i kształcenia zawodowego. W ramach projektu przewidziano formy wsparcia skierowane do różnych grup odbiorców.

Uczestniczka lub uczestnik projektu – osoba biorąca aktywny udział w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, która została zrekrutowana na konkretną formę wsparcia. Uczestniczki i uczestnicy projektu będą bezpośrednimi beneficjentami oferowanych form wsparcia. Uczestniczkami i uczestnikami wsparcia będą: uczennice i uczniowie, kadra kształcenia zawodowego oraz szkoły.

Egzamin zewnętrzny - forma oceny i potwierdzenia wiedzy, umiejętności i kwalifikacji uczestniczki lub uczestnika projektu, przeprowadzana przez niezależną instytucję lub organizację. Egzamin zewnętrzny ma na celu obiektywną ocenę osiągnięć edukacyjnych i zawodowych i potwierdzenie nabycia kwalifikacji w określonym obszarze.

Rozdział 2

Postanowienie ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestniczek i uczestników projektu.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Regulamin określa:
 - a) cel i założenia projektu,
 - b) zakres i formy wsparcia oferowane w ramach projektu,
 - c) zasady rekrutacji i kwalifikowania kandydatek i kandydatów,
 - d) uprawnienia i obowiązki uczestniczek i uczestników projektu,
 - e) uprawnienia i obowiązki szkół.

Rozdział 3

Cel i założenia projektu

1. Celem projektu jest rozwój oferty zawodowej szkół prowadzących kształcenie zawodowe na poziomie ponadpodstawowym: Zespołu Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie, Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowiu, Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie, Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach i Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale oraz rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych funkcjonujących w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie i Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowiu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt jest realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 nr FEMP.06.11-IP.01-0130/24-00 zawartej w dniu 4 września 2024 r. w Krakowie pomiędzy Instytucją Pośredniczącą Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027 - Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego, a Beneficjentem.
4. Projekt jest przedsięwzięciem partnerskim. Partnerem jest Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A.
5. Projekt jest realizowany na terenie województwa małopolskiego w okresie od 1 września 2024 r. do 30 września 2027 r.
6. Projekt jest realizowany w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Krakowski:

Projekt „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

wersja 2.0

- 1) Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie, ul. Mikołaja Kopernika 13, 32 – 050 Skawina,
 - 2) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Giebułtowie, Osiedle Szkolne 8, 32-085 Giebułtów,
 - 3) Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Franciszka Stefczyka w Czernichowie, ul. Rynek 17, 32-070 Czernichów,
 - 4) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach, ul. Krakowska 15, 32-065 Krzeszowice,
 - 5) Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale, ul. Ks. Stanisława Połętka 30, 32-043 Skala.
7. Odbiorcami wsparcia w projekcie są:
- 1) uczennice i uczniowie szkół prowadzących kształcenie zawodowe (techniczne i branżowe),
 - 2) nauczyciele, kadra zarządzająca, wspierająca lub organizująca proces nauczania szkół prowadzących kształcenie zawodowe,
 - 3) technikum w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie, technikum w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Giebułtowie, technikum w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Franciszka Stefczyka w Czernichowie, technikum w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach, technikum w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Skale.
8. Uczestniczki i uczestnicy projektu mogą być objęci jednym lub kilkoma formami wsparcia.

Rozdział 4

Zakres i formy wsparcia oferowane w ramach projektu

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia. Wsparcie skierowane do:
 - 1) uczennic i uczniów:
 - a) kursy prowadzące do uzyskania przez uczennice i uczniów uprawnień i kwalifikacji zawodowych, w tym zakresie gospodarki zielonej,
 - b) staże uczniowskie,
 - c) doradztwo edukacyjno – zawodowe,
 - d) zajęcia przygotowawcze do matury dla uczennic i uczniów szkół,
 - e) zajęcia dodatkowe w małopolskich instytucjach popularyzujących naukę i innowacje,
 - f) działania ukierunkowane na profilaktykę dobrostanu psychicznego i emocjonalnego uczennic i uczniów,
 - g) wizyty zawodoznawcze,
 - h) targi pracy,
 - i) konkurs „Mój pierwszy odpowiedzialny start-up”,
 - 2) kadr kształcenia zawodowego:

- a) szkolenia/warsztaty/kursy doskonalące/studia podyplomowe rozwijające umiejętności zawodowe i społeczne kadr kształcenia zawodowego,
 - b) spotkania kadr kształcenia zawodowego z przedstawicielami przedsiębiorstw,
 - c) seminaria dla nauczycieli,
- 3) szkół:
- a) doposażenie warsztatów szkolnych w nowoczesny sprzęt, oprogramowanie i narzędzia poprawiające jakość kształcenia.

Rozdział 5

Rekrutacja

Podrozdział 5.1.

Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia będzie prowadzona osobno w każdej szkole.
3. Kandydatka/kandydat w momencie zrekrutowania na pierwszą formę wsparcia, automatycznie staje się uczestniczką/uczestnikiem projektu.
4. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji na poszczególne formy wsparcia odpowiada komisja rekrutacyjna.
5. Rekrutacja będzie prowadzona przez cały okres realizacji projektu.
6. Rekrutację na daną formę wsparcia ogłasza dyrektor szkoły. Wzór ogłoszenia o rekrutacji stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Wraz z ogłoszeniem o rekrutacji zostanie udostępniony formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d do regulaminu – dostosowany do formy wsparcia, na którą będzie prowadzona rekrutacja.
8. Czas trwania rekrutacji wynosi minimum 7 dni kalendarzowych.
9. W przypadku zbyt małej liczby chętnych termin rekrutacji może zostać przedłużony lub dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
10. Informację o rekrutacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń szkoły, stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych szkoły oraz dzienniku elektronicznym. Dodatkowo o trwającej rekrutacji uczennice i uczniowie będą informowani podczas lekcji wychowawczych, a nauczyciele w trakcie rad pedagogicznych. Podczas wydarzeń organizowanych w szkole, obecne lub były uczestniczki/obecni lub byli uczestnicy projektu będą polecać udział w projekcie osobom, które jeszcze udziału w projekcie nie brali.
11. Informację o rozpoczęciu rekrutacji należy również przesłać do Biura Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krakowie na adres: ckz@powiat.krakow.pl.
12. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest ocena złożonych formularzy rekrutacyjnych pod względem formalnej poprawności oraz zgodności z kryteriami rekrutacji

określonymi dla poszczególnych form wsparcia w regulaminie. Wzór karty oceny formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 10a, 10b, 10c, 10d do regulaminu – dostosowany do poszczególnych wzorów formularzy rekrutacyjnych.

13. Na etapie oceny złożonych formularzy rekrutacyjnych, dyrektor szkoły, do której uczęszcza kandydatka lub kandydat wystawi zaświadczenie lub inny dokument, w którym potwierdzi, że dana kandydatka lub kandydat jest uczennicą lub uczniem szkoły.
14. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego wezwania do uzupełnienia/poprawienia formularza rekrutacyjnego.
15. O zakwalifikowaniu kandydatki lub kandydata na daną formę wsparcia będzie decydowała liczba punktów uzyskanych za poszczególne kryteria rekrutacji.
16. Z przeprowadzonej oceny komisja rekrutacyjna sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu, listę kandydatek i kandydatów zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu oraz listę rezerwową, której wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
17. Koordynator szkolny poinformuje kandydatki i kandydatów, którzy złożyli formularze rekrutacyjne o wynikach rekrutacji.
18. Kandydatka lub kandydat zainteresowany udziałem w danej formie wsparcia, a co za tym idzie również udziałem w projekcie jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania regulaminu, wypełnienia formularza rekrutacyjnego i złożenia uzupełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczy) w sekretariacie szkoły lub miejscu wskazanym przez koordynatora szkolnego, w terminie trwania rekrutacji.
19. Złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczy) nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydatki lub kandydata do udziału w danej formie wsparcia, a co za tym idzie do udziału w projekcie. Złożony formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami (jeżeli dotyczy) nie podlega zwrotowi.

Podrozdział 5.2.

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria dostępu muszą być spełnione przez każdą kandydatkę/każdego kandydata, aby zostać zakwalifikowaną/zakwalifikowanym do udziału w danym wsparciu i tym samym do udziału w projekcie.
2. Suma punktów uzyskanych przez kandydatkę/kandydata w ramach kryteriów premiujących, decyduje o miejscu kandydatki/kandydata na liście rankingowej.
3. W przypadku równej liczby punktów z kryteriów premiujących, decydującym czynnikiem jest liczba punktów z kryterium rozstrzygającego I stopnia.
4. Jeżeli po uwzględnieniu kryterium I stopnia liczba punktów nadal będzie równa, wówczas decyduje liczba punktów uzyskana w ramach kryterium rozstrzygającego II stopnia.

Sekcja 5.2.1.

Kryteria rekrutacji z zakresu kursów prowadzących do uzyskania przez uczennice i uczniów uprawnień i kwalifikacji zawodowych, w tym w zakresie gospodarki zielonej, współpracy szkół ze środowiskiem pracodawców w tym staż uczniowski, doradztwa edukacyjno-zawodowego, wykorzystania infrastruktury małopolskich instytucji popularyzujących naukę i innowacje w celach edukacyjnych

1. Kryteria dostępu:

- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu mieszka/uczy się/pracuje na terenie województwa małopolskiego,
- 2) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą/ucniem kształcenia zawodowego (branżowego lub technicznego),
- 3) Wiek kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu pozwala na udział w danym kursie kwalifikacyjnym (kryterium dostępu do zastosowania wyłącznie w przypadku kursów kwalifikacyjnych).

2. Kryteria premiujące:

- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu, będzie uczestniczyła/uczestniczył we wsparciu pierwszy raz – 10 punktów,
- 2) Frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim zakończonym semestrze kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu wynosi:
 - a) 50% i poniżej – 0 punktów,
 - b) 51% - 60% - 1 punkt,
 - c) 61% - 70% - 3 punkty,
 - d) 71% - 80% - 5 punktów,
 - e) 81% - 90% - 7 punktów,
 - f) 91% - 100% - 10 punktów.
- 3) Średnia ocen na świadectwie za ostatni rok szkolny z przedmiotu bądź przedmiotów zbliżonych tematycznie do organizowanego wsparcia kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu wynosi:
 - a) do 2,99 – 0 punktów,
 - b) 3,00 - 3,59 – 1 punkt,
 - c) 3,60 - 3,99 – 3 punkty,
 - d) 4,00 - 4,59 – 5 punktów,
 - e) 4,60 - 4,99 – 7 punktów,
 - f) 5,00 - 6,00 – 10 punktów.

Nazwa przedmiotu bądź nazwy przedmiotów zbliżonych tematycznie do organizowanego wsparcia, które będą brane pod uwagę przy obliczaniu

średniej ocen będą podawane w ogłoszeniu rekrutacyjnym (kryterium do zastosowania wyłącznie w przypadku kursów zawodowych).

- 4) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest osobą z niepełnosprawnością lub osobą ze specjalnymi potrzebami rozwojowo-edukacyjnymi – 10 punktów,
 - 5) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą lub uczniem ostatniej klasy w danym profilu kształcenia – 10 punktów,
 - 6) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą lub uczniem przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia – 5 punktów,
 - 7) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu uczy się w szkole biorącej udział w projekcie – 10 punktów,
 - 8) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu uczy się w branży, w której jest organizowany wyjazd (kryterium premiujące do zastosowania wyłącznie w przypadku wizyt zawodoznawczych) – 20 punktów,
 - 9) Rodzina kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu korzysta z programów pomocy społecznej – 10 punktów.
4. Kryterium rozstrzygające I stopnia:
- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu otrzymała ocenę z zachowania na zakończenie ostatniego zakońzonego semestru:
 - a) wzorowe – 10 punktów,
 - b) bardzo dobre – 7 punktów,
 - c) dobre – 5 punktów,
 - d) poprawne – 3 punkty,
 - e) nieodpowiednie – 1 punkt,
 - f) naganne – 0 punktów.
5. Kryterium rozstrzygające II stopnia:
- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu posiada rekomendację wychowawcy klasy do wzięcia udziału w danej formie wsparcia – 1 punkt.

Sekcja 5.2.2.

Kryteria rekrutacji z zakresu podniesienia jakości kształcenia ogólnego w tym zajęcia przygotowawcze do matury dla uczniów szkół

1. Kryteria dostępu:
 - 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu mieszka/uczy się/pracuje na terenie województwa małopolskiego,

- 2) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą/uczniem kształcenia zawodowego (branżowego lub technicznego).
2. Kryteria premiujące:
- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu, będzie uczestniczyła/uczestniczył we wsparciu pierwszy raz – 10 punktów,
 - 2) Frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim zakończonym semestrze kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu wynosi:
 - a) 50% i poniżej – 0 punktów,
 - b) 51% - 60% - 1 punkt,
 - c) 61% - 70% - 3 punkty,
 - d) 71% - 80% - 5 punktów,
 - e) 81% - 90% - 7 punktów,
 - f) 91% - 100% - 10 punktów.
 - 3) Ocena z przedmiotu, z którego kandydatka/kandydat chce się przygotować do matury uzyskana przez kandydatkę/kandydata na zakończenie ostatniego semestru:
 - a) 6 – 0 punktów,
 - b) 5 – 1 punkt,
 - c) 4 – 3 punkty,
 - d) 3 – 5 punktów,
 - e) 2 – 7 punktów,
 - f) 1 – 10 punktów.
 - 4) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest osobą z niepełnosprawnością lub osobą ze specjalnymi potrzebami rozwojowo-edukacyjnymi – 10 punktów,
 - 5) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą lub uczniem ostatniej klasy w danym profilu kształcenia – 10 punktów,
 - 6) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą lub uczniem przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia – 5 punktów,
 - 7) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu uczy się w szkole biorącej udział w projekcie – 10 punktów,
 - 8) Rodzina kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu korzysta z programów pomocy społecznej – 10 punktów.
3. Kryterium rozstrzygające I stopnia:
- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu otrzymał/otrzymała ocenę z zachowania na zakończenie ostatniego zakońzonego semestru:
 - a) wzorowe – 10 punktów,

- b) bardzo dobre – 7 punktów,
- c) dobre – 5 punktów,
- d) poprawne – 3 punkty,
- e) nieodpowiednie – 1 punkt,
- f) naganne – 0 punktów.

4. Kryterium rozstrzygające II stopnia:

- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu posiada rekomendację wychowawcy klasy do wzięcia udziału w danej formie wsparcia – 1 punkt.

Sekcja 5.2.3.

Kryteria rekrutacji na działania ukierunkowane na profilaktykę dobrostanu psychicznego i emocjonalnego uczniów w tym gra szkoleniowa, szkolenia z zakresu przeciwdziałania agresji, przemocy, dyskryminacji i nierówności, z zakresu budowania pewności siebie i własnego wizerunku oraz wzmacnianie potencjału

1. Kryteria dostępu:

- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu mieszka/uczy się/pracuje na terenie województwa małopolskiego,
- 2) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą/uczniem kształcenia zawodowego (branżowego lub technicznego).

2. Kryteria premiujące:

- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu, będzie uczestniczyła/uczestniczył we wsparciu pierwszy raz – 10 punktów,
- 2) Frekwencja na zajęciach szkolnych w ostatnim zakończonym semestrze kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu wynosi:
 - a) 50% i poniżej – 10 punktów,
 - b) 51% - 60% - 7 punktów,
 - c) 61% - 70% - 5 punktów,
 - d) 71% - 80% - 3 punkty,
 - e) 81% - 90% - 1 punkt,
 - f) 91% - 100% - 0 punktów.
- 3) Ocena z zachowania uzyskana przez kandydatkę zainteresowaną/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu na zakończenie ostatniego semestru:
 - a) wzorowe – 0 punktów,
 - b) bardzo dobre – 1 punkt,
 - c) dobre – 3 punkty,
 - d) poprawne – 5 punktów,
 - e) nieodpowiednie – 7 punktów,

- f) naganne – 10 punktów.
- 4) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest osobą z niepełnosprawnością lub osobą ze specjalnymi potrzebami rozwojowo-edukacyjnymi – 10 punktów,
 - 5) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu uczy się w szkole biorącej udział w projekcie – 10 punktów,
 - 6) Rodzina kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu korzysta z programów pomocy społecznej – 10 punktów.
3. Kryterium rozstrzygające I stopnia:
- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu posiada opinię lub rekomendację wychowawcy klasy lub szkolnego psychologa lub pedagoga do wzięcia udziału w danej formie wsparcia – 10 punktów.
4. Kryterium rozstrzygające II stopnia:
- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą lub uczniem ostatniej klasy w danym profilu kształcenia – 10 punktów,
 - 2) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest uczennicą lub uczniem przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia – 5 punktów.

Sekcja 5.2.4.

Kryteria rekrutacji na działania ukierunkowane na doskonalenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji kadr kształcenia zawodowego wspieranych szkół

1. Kryteria dostępu:
 - 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu mieszka/pracuje na terenie województwa małopolskiego,
 - 2) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest nauczycielem, kadrą zarządzającą, wspierającą lub organizującą proces nauczania szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe,
2. Kryteria premiujące:
 - 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu będzie uczestniczyła/uczestniczył we wsparciu pierwszy raz – 10 punktów,
 - 2) Staż pracy kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu w szkole biorącej udział w projekcie wynosi:
 - a) do 2 lat – 5 punktów,
 - b) od 3 lat do 5 lat – 7 punktów,
 - c) od 6 lat do 10 lat – 10 punktów,
 - d) od 11 lat do 15 lat – 15 punktów,
 - e) powyżej 15 lat – 20 punktów,

- 3) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu jest osobą z niepełnosprawnością – 10 punktów,
 - 4) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu posiada następujący stopień awansu zawodowego:
 - a) nauczyciel dyplomowany lub nauczyciel mianowany – 5 punktów,
 - b) nauczyciel początkujący lub nauczyciel kontraktowy – 10 punktów.
 - 5) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu pracuje w szkole biorącej udział w projekcie – 10 punktów,
 - 6) Rodzina kandydatki zainteresowanej/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu korzysta z programów pomocy społecznej – 10 punktów.
3. Kryterium rozstrzygające I stopnia:
- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu przedstawiła opis motywacji do udziału w projekcie w kontekście rozwoju zawodowego, z którego wynika konieczność udziału w danej formie wsparcia:
 - a) Kandydatka przedstawiła/kandydat przedstawił opis motywacji, ale jest on bardzo ogólnikowy i nie odnosi się w sposób znaczący do rozwoju zawodowego – 0 punktów,
 - b) Kandydatka przedstawiła/kandydat przedstawił dobrze rozwinięty opis motywacji, który jest konkretny i zawiera wyraźne odniesienia do rozwoju zawodowego – 3 punkty,
 - c) Kandydatka przedstawiła/kandydat przedstawił bardzo szczegółowy i przekonujący opis motywacji, który jest wyjątkowo dobrze rozwinięty i w pełni odnosi się do rozwoju zawodowego, wskazując na bezpośrednie korzyści i konkretne potrzeby – 5 punktów.
4. Kryterium rozstrzygające II stopnia:
- 1) Kandydatka zainteresowana/kandydat zainteresowany udziałem we wsparciu przedstawiła/przedstawił opinię dyrektora szkoły, w której jest zatrudniona, z której wynika zasadność podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez kandydatkę zainteresowaną/kandydata zainteresowanego udziałem we wsparciu – 2 punkty.

Rozdział 6

Obowiązki i uprawnienia uczestniczki i uczestnika projektu

1. Najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem udziału w planowanej formie wsparcia, uczestniczka lub uczestnik projektu jest zobowiązany złożyć Deklarację uczestniczki/uczestnika projektu, której wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu. Deklarację uczestniczki/uczestnika projektu należy złożyć w sekretariacie szkoły.
2. Uczestniczka lub uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1) regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach danej formy wsparcia, zgodnie z harmonogramem udostępnionym przez koordynatora szkolnego lub prowadzącego zajęcia,
 - 2) zgłaszania swojej nieobecności na zajęciach do koordynatora szkolnego,

- 3) brania czynnego udziału w działaniach ewaluacyjnych w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu,
3. Uczestniczka lub uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, do których została zrekrutowana,
 - 2) jednego bezpłatnego egzaminu zewnętrznego, w przypadku brania udziału w kursie kwalifikacyjnym, w celu potwierdzenia zdobytych kwalifikacji,
 - 3) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu danej formy wsparcia,
4. Uczestniczka lub uczestnik projektu biorący udział w kursie kwalifikacyjnym, zobowiązuje się do ponownego podejścia do egzaminu zewnętrznego, który nie został zdany za pierwszym razem, finansując ten koszt we własnym zakresie. Uczestniczka lub uczestnik projektu zobowiązuje się podejmować próby zdania egzaminu zewnętrznego tak długo, aż uzyska pozytywny wynik i otrzyma dokument potwierdzający nabycie odpowiednich kwalifikacji zawodowych.
5. Uczestniczka lub uczestnik projektu biorący udział w kursie kwalifikacyjnym jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć do koordynatora szkolnego dokument potwierdzający zdobycie kwalifikacji, który został przez niego uzyskany po pozytywnym, zdaniem egzaminie zewnętrznym. Obowiązek ten dotyczy również uczestniczki/uczestnika projektu, który zdał egzamin zewnętrzny po zakończeniu nauki w szkole.
6. Uczestniczka lub uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia tylko w przypadkach losowych, przy czym zobowiązany jest przekazać koordynatorowi szkolnemu pisemną rezygnację, której wzór stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.
7. Uczestniczka lub uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników danej formy wsparcia w przypadku stałego lub powtarzającego się braku uczestnictwa w zaplanowanej formie wsparcia bez usprawiedliwienia, naruszenia postanowień regulaminu lub norm panujących w szkole, zawarcia nieprawdziwych informacji w formularzu rekrutacyjnym lub załącznikach (jeżeli dotyczy), niezłożenia Deklaracji uczestniczki/uczestnika projektu w terminie określonym w regulaminie. Decyzję o skreśleniu uczestniczki lub uczestnika projektu podejmuje dyrektor szkoły.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestniczki lub uczestnika z listy osób biorących udział w danej formie wsparcia, osoba z listy rezerwowej może zostać wybrana na jego miejsce, jeśli taka lista została sporządzona.

Rozdział 7

Obowiązki i uprawnienia szkoły biorącej udział w projekcie

1. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego przebiegu wszystkich działań związanych z realizacją projektu, zgodnie z jego harmonogramem i założeniami.

2. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za prawidłową organizację form wsparcia prowadzonych przez nauczycieli, w tym za zapewnienie, że osoby prowadzące posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie.
3. Szkoła podejmie wszelkie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestniczek i uczestników podczas realizacji form wsparcia na terenie szkoły.
4. Szkoła zobowiązuje się do współpracy z kierownikiem projektu, zespołem projektowym, partnerem oraz wykonawcami w celu efektywnej realizacji celów projektu oraz osiągnięcia najlepszych rezultatów.
5. Szkoła ma prawo do doposażenia warsztatów w ramach projektu, w celu poprawy jakości kształcenia zawodowego uczestniczek i uczestników.
6. Dyrektor szkoły ma obowiązek wyznaczenia koordynatora szkolnego, który będzie odpowiedzialny za koordynację i nadzór nad realizacją projektu w szkole oraz za sprawowanie kontaktu z kierownikiem projektu, zespołem projektowym, partnerem oraz wykonawcami.
7. Koordynator szkolny przygotowuje, aktualizuje i przekazuje do Biura Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krakowie harmonogram realizacji zadań merytorycznych, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do regulaminu, dla form wsparcia organizowanych w szkole, w terminie uzgodnionym z kierownikiem projektu.
8. Koordynator szkolny przekazuje do Biura Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krakowie dokumenty z przeprowadzonej rekrutacji oraz deklaracje uczestniczek/uczestników projektu.

Rozdział 8

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestniczek/uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane w celu umożliwienia rekrutacji, realizacji, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „FEM2021-2027” jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków, Zarząd Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” jest Beneficjent Powiat Krakowski z siedzibą w Krakowie, Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, Partner Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Kazimierza Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków

3. Beneficjent, Partner oraz szkoły podczas realizacji projektu zapewniają przestrzeganie RODO oraz oświadczają, iż stosują wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą. Beneficjent, Partner oraz szkoły zobowiązują się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi, w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
4. Zaznacza się, że podanie danych przez kandydatkę lub kandydata, uczestniczkę lub uczestnika projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
5. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 9 do regulaminu.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.
3. Uczestniczka lub uczestnik projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
4. W przypadku sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w regulaminie, ostateczna decyzja będzie podejmowana przez przedstawiciela Beneficjenta na podstawie zapisów projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Wzór ogłoszenia o rekrutacji,
- Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d. Wzór formularza rekrutacyjnego,
- Załącznik nr 3. Wzór protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
- Załącznik nr 4. Wzór listy kandydatek i kandydatów zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia,
- Załącznik nr 5. Wzór listy rezerwowej kandydatek i kandydatów zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia,
- Załącznik nr 6. Wzór deklaracji uczestniczki/uczestnika projektu,
- Załącznik nr 7. Wzór rezygnacji z udziału we wsparciu,
- Załącznik nr 8. Wzór harmonogramu realizacji zadań merytorycznych,
- Załącznik nr 9. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,
- Załącznik nr 10a, 10b, 10c, 10d. Wzór karty oceny formularza rekrutacyjnego.

Projekt „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

wersja 2.0