

**SZKOLNY REGULAMIN REKRUTACJI
do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych
w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie
w roku szkolnym 2026/2027**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.¹)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464),
3. Zarządzenie nr 10/26 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2027,
4. Statut Zespołu Szkół Techniczno – Ekonomicznych w Skawinie.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno – Ekonomicznych w Skawinie powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z przyjętym regulaminem,
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Szkolny regulamin rekrutacji określa:
 - a) tryb przeprowadzenia rekrutacji (warunki, dokumenty, terminy),
 - b) sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów,
 - c) sposób przyjmowania uczniów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty,
 - d) procedury odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych Technikum w Skawinie oraz Branżowej Szkoły I Stopnia w Skawinie.
4. Szkoła jest objęta systemem rekrutacji elektronicznej.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1160, 1837

Rozdział 2
Zasady rekrutacji i obowiązujące dokumenty
§ 2

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej jest:
 - a) ukończenie szkoły podstawowej,
 - b) legitymowanie się stanem zdrowia zezwalającym na podjęcie nauki w danym typie szkoły (Technikum w Skawinie lub Branżowej Szkole I Stopnia w Skawinie) poświadczone przez lekarza medycyny pracy zaświadczeniem,
 - c) posiadanie dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy o pracę w celu odbycia praktycznej nauki zawodu (dotyczy kandydatów do Branżowej Szkoły I Stopnia w Skawinie),
 - d) uzyskanie odpowiedniej ilości punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Podstawą przyjęcia kandydatów do szkoły jest lista rankingowa, ułożona na podstawie uzyskanych przez kandydatów liczby punktów do wyczerpania miejsc w danym oddziale ustalona przez dyrektora szkoły.
3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się z wykorzystaniem systemu informatycznego pod adresem internetowym: www.krakow.e-omikron.pl:
 - a) w celu zarejestrowania wniosku należy skorzystać z opcji „**Zarejestruj wniosek**”,
 - b) za pomocą opcji „Zaloguj się” możliwe będzie logowanie do systemu za pomocą: numeru PESEL kandydata oraz hasła utworzonego podczas rejestracji wniosku przez kandydata,
 - c) w przypadku pytań i wątpliwości wskazany jest kontakt z sekretariatem uczniowskim ZSTE w Skawinie – tel.: 12 276 15 22 wew. 20.
4. Kandydaci do klasy pierwszej dokonują rejestracji elektronicznej w systemie OMIKRON na stronie **rekrutacje-krakow.pzo.edu.pl** wypełniając wniosek. Kandydaci, dla których Zespół Szkół Techniczno – Ekonomicznych w Skawinie jest szkołą pierwszego wyboru po wypełnieniu online, mogą złożyć osobiście wniosek w wersji papierowej lub elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego wg terminarza ujętego w § 4 pkt 1 w godzinach od 8:00 do 15:00. Wniosek powinien zostać podpisany przez co najmniej jednego rodzica lub prawnego opiekuna. Tylko wniosek potwierdzony (podpisany) przez rodzica/opiekuna prawnego w terminie określonym w harmonogramie bierze udział w rekrutacji.
5. Wniosek o przyjęcie do szkoły w tym wymagane załączniki należy dostarczyć do Zespół Szkół Techniczno – Ekonomicznych w Skawinie:
 - a) osobiście do sekretariatu uczniowskiego szkoły,
 - b) lub przez adres do e-doręczeń: **AE:PL-65830-97977-TAWRS-20+**.
6. Kandydat w obrębie jednej szkoły (Technikum w Skawinie i/lub Branżowej Szkoły I Stopnia w Skawinie) ma możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów.
7. Kandydaci zobowiązani są dostarczyć (w wyznaczonych terminach) następujące dokumenty:
 - a) wypełniony w systemie OMIKRON wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (o którym mowa powyżej w § 2 ust.4),
 - b) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - c) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - d) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy zawierające orzeczenie:
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu²,

² W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (art. 134 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy).

- orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami³, Szkoła wydaje skierowania na badania ze wskazaniem jednostek medycznych, w których można je wykonać bezpłatnie.
 - e) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie na zajęcia praktyczne w ramach nauki zawodu u pracodawcy w przypadku kandydatów do Branżowej Szkoły I Stopnia w Skawinie (dostępne na stronie szkoły lub w sekretariacie uczniowskim),
 - f) **umowę zawartą z pracodawcą** w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu, którą⁴ **należy dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej**
 - g) zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów przedmiotowych lub tematycznych organizowanych lub współorganizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty,
 - h) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
 - i) dwa zdjęcia legitymacyjne podpisane na odwrocie,
 - j) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - k) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - l) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
 - m) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.
8. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 7 lit. b i c, mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
9. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 7 lit.: d, g, h, k, l, m mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- a) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły, które brane są pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału § 3 ust. 2,

³ W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym (art. 134 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy).

⁴ Do klasy I publicznej branżowej szkoły I stopnia młodocianych pracowników przyjmuje się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu (art. 130 ust. 7a ww. ustawy).

- c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 132, Prawa oświatowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 1043),
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
- 11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 13. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w §2 w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 5 dni.
- 14. W przypadku kandydatów do szkół ponadpodstawowych, którzy nie zostaną przyjęci do szkół publicznych dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym, jak również w trakcie roku szkolnego o przyjęciu decyduje dyrektor szkoły.
- 15. Za zapewnienie miejsca w szkole ponadpodstawowej do realizacji odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki dzieciom i młodzieży zamieszkującym na obszarze powiatu odpowiada Rada powiatu (zgodnie z art. 39 ust. 7 ustawy –Prawo oświatowe).

Rozdział 3

Zasady punktacji

§ 3

1. Kandydat w procesie rekrutacji może uzyskać maksymalnie **200 punktów**:
 - a) **do 100 punktów** za wyniki z egzaminu ósmoklasisty, które wyrażone są w procentach z:
 - języka polskiego, matematyki, które mnożone są przez 0,35,

- języka obcego nowożytnego - mnożone przez 0,3.
 - b) **do 72 punktów** za oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z **języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** ustalonych przez dyrektora szkoły, przy czym za ocenę:
 - celujący - przyznaje się 18 punktów
 - bardzo dobry - przyznaje się 17 punktów
 - dobry - przyznaje się 14 punktów
 - dostateczny - przyznaje się 8 punktów
 - dopuszczający - przyznaje się 2 punkty
 - c) **7 punktów** za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - d) **3 punkty** za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
 - e) **do 18 punktów** za wszystkie osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Punktowanymi przedmiotami ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej są:
- a) **do Technikum w zawodach:**
technik elektryk, technik elektronik, technik mechatronik:
 język polski, język angielski, matematyka, fizyka;
 - b) **do Technikum w zawodzie:**
technik informatyk, technik cyberbezpieczeństwa: język polski, język angielski, matematyka, informatyka;
 - c) **do Technikum w zawodach:**
technik ekonomista, technik hotelarstwa, technik logistyk:
 język polski, język angielski, matematyka, geografia
 - d) **do Branżowej Szkoły I Stopnia:** język polski, język angielski, matematyka, technika.
3. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani do publicznej szkoły ponadpodstawowej w pierwszej kolejności.
4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- a) języka polskiego, matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym - przyznaje się po 35 punktów,
 - bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
 - dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
 - dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
 - dopuszczającym - przyznaje się po 10 punkty,
 - b) wybranego języka obcego nowożytnego wyrażonej w stopniu:
 - celującym - przyznaje się po 30 punktów,
 - bardzo dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
 - dobrym - przyznaje się po 20 punktów,
 - dostatecznym - przyznaje się po 10 punktów,
 - dopuszczającym - przyznaje się po 5 punkty

Rozdział 4
Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego
§ 4

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych Technikum w Skawinie i Branżowej Szkoły I Stopnia w Skawinie w Zespole Szkół Techniczno–Ekonomicznych w Skawinie:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej. Możliwość zmiany złożonego wniosku lub złożenie nowego wniosku po otrzymaniu wyniku egzaminu ósmoklasisty.	od 18 maja do 8 lipca 2026 r.	od 21 lipca do 28 lipca 2026 r.
2.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który złożył wniosek rekrutacyjny do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe / kształcenie w zawodzie.	od 18 maja do 15 lipca 2026 r.	od 21 lipca do 4 sierpnia 2026 r.
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.	od 26 czerwca do 8 lipca 2025 r.	nie dotyczy
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ⁵ , o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.	do 13 lipca 2026 r.	do 3 sierpnia 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 lipca 2026 r. do godz. 12.00	4 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
6.	Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia: - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu⁶,	od 17 lipca 2026 r. do godz. 15.00	do 5 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00

⁵ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ww. ustawy lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Czynności mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności – także w trybie obiegowym. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący szkołę, zgodnie z art. 130 ust. 6a ww. ustawy.

⁶ W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (art. 134 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy).

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
	orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami ⁷,		
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20 lipca 2025 r. do godz. 12.00	6 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00

Rozdział 5
Postępowanie odwoławcze⁸
§ 5

1. W terminie do 23 lipca 2026 r. a w postępowaniu rekrutacji uzupełniającej do 10 sierpnia 2026 r. rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

Krystyna Jędrzejczyk

(-)

Dyrektor

Zespołu Szkół Techniczno – Ekonomicznych w Skawinie

⁷ W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym (art. 134 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy).

⁸ Procedura odwoławcza określona w art. 158 ust. 6-9 ww. ustawy. Czynności określone w ramach procedury odwoławczej mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku czynności podejmowanych przez komisję rekrutacyjną – także w trybie obiegowym. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący szkołę (art. 130 ust. 6a ww. ustawy).