Dofinansowane przez
Unię Europejską

REGULAMIN REKRUTACJI

uczniów **ZSTE w Skawinie** do udziału w projekcie mobilności zawodowej
o numerze **2026-1-PL01-KA121-VET-000414208**

realizowanym w ramach przyznanej ZSTE w Skawinie
Akredytacji Erasmus+ na lata 2021-2027
nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095467,
dla sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe – edycja 6. / 2026

§1. Postanowienia początkowe

1.1. Niniejszy regulamin określa warunki oraz zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów ZSTE w Skawinie w projekcie edukacji zawodowej o numerze 2026-1-PL01-KA121-VET-000414208, realizowanym w ramach przyznanej ZSTE w Skawinie Akredytacji Erasmus+ na lata 2021-2027 nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095467, dla sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe – edycja 6. / 2026.

1.2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, Program Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

1.3. Projekt ma na celu umiędzynarodowienie programu kształcenia zawodowego ZSTE, poprzez zapewnienie **34 uczniom** kompleksowego wsparcia w zakresie przygotowania i udziału w praktyce / stażu zawodowym, realizowanym we współpracy z przedsiębiorstwami sektora prywatnego wybranych branż w Grecji. Dedykowany jest 34 uczniom kształcącym się w zawodach: **technik hotelarstwa, technik logistyk, technik ekonomista, technik informatyk, technik mechatronik oraz fryzjer i cukiernik. W działania projektowe zaangażowany zostanie również 1 nauczyciel przedmiotów zawodowych, który wyjedzie na zagraniczną mobilność w ramach obserwacji pracy (job shadowing).**

1.4. Projekt realizowany jest przez **Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie**, ul. Kopernika 13, 32-050, Skawina, zwany dalej Organizacją wysyłającą.

1.5. Organizacją partnerską/wspierającą jest firma **Olympus Education Services Single Member P.C.**, M. Alexandrou 8, 600 65 Nei Pori, Grecja, zwana dalej Organizacją wspierającą.

1.6. W ramach projektu wsparciem objętych będzie **34 uczniów** kształcących się w roku szkolnym 2026/2027 w Organizacji wysyłającej w **Technikum** (**w klasach III i IV)** **oraz w Branżowej Szkole I Stopnia (w klasach II i III)** w następujących zawodach: **technik hotelarstwa (8 uczniów), technik logistyk (7 uczniów), technik ekonomista (4 uczniów), technik informatyk (6 uczniów), technik mechatronik (4 uczniów) oraz fryzjer (2 uczniów) i cukiernik (3 uczniów)**, zwanych dalej Uczestnikami projektu oraz **1 nauczyciel przedmiotów zawodowych**, dla którego zasady rekrutacji i uczestnictwa zostaną ustanowione na podstawie odrębnego Regulaminu. Do udziału w projekcie Uczestnicy zostaną zakwalifikowani na podstawie procesu rekrutacyjnego, przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną (zwaną dalej Komisją), w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej. Dokładne zasady rekrutacji określono w **§3** niniejszego regulaminu.

1.7. Uczestnictwo w projekcie nie obarcza uczestników żadnymi kosztami.

§2. Zakres wsparcia ZSTE w Skawinie

2.1. Projekt przewiduje realizację przygotowań w postaci wsparcia szkoleniowego, realizowanego przed każdą z mobilności zawodowych, adresowanego do Uczestników projektu, w tym:

a) Przygotowanie organizacyjne (przewidywany czas: 10h);

b) Przygotowanie językowe – j. angielski zawodowy (przewidywany czas: 30h) oraz j. grecki podstawowy (przewidywany czas: 10h);

c) Przygotowanie kulturowe (przewidywany czas: 10h);

d) Przygotowanie pedagogiczno-motywacyjne (przewidywany czas: 10h)

2.2. Projekt przewiduje realizację mobilności zagranicznych w okresie: **26 kwietnia – 7 maja 2027 r.** (+ dni podróży), z uwzględnieniem praktyki/stażu zawodowego dla każdego z Uczestników projektu, trwających 15 dni (w tym dni podróży). Zakłada się:

a) Przepracowanie w ramach praktyki/stażu 70 godzin w sposób ciągły, przez kolejne, następujące po sobie tygodnie;

b) Realizację praktyki/stażu tylko w dni w robocze, w maksymalnym wymiarze 8 godzin dziennie, przy wykluczeniu możliwości pracy w wymiarze nadgodzinowym;

c) Organizację przerwy w trakcie dnia pracy, która będzie warunkowana zasadami obowiązującymi w danym zakładzie pracy;

d) Projekt przewiduje również realizację programu kulturalnego, który ma ułatwić aklimatyzację w nowym otoczeniu. Na jego realizacje są przeznaczone minimum 2 dni wolne (weekend).

2.3. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji stażu przez Uczestników projektu, będzie on monitorowany przez opiekunów wyznaczonych z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji wspierającej, jak i firm, w których odbywać się będą praktyki/staże. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności staży z wcześniej utworzonymi programami i harmonogramami.

2.4. W razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, lub, jeśli to możliwe, wcześniej, koordynatora projektu oraz opiekuna praktyk w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy.

2.5. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikami stażu a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między uczestniczącymi w projekcie stronami.

§3.

Zasady rekrutacji

3.1. Proces rekrutacji do projektu poprzedzi akcja informacyjna przeprowadzona przy użyciu kanałów internetowych i tradycyjnych. W jej trakcie zostaną również przedstawione zasady uczestnictwa w projekcie oraz płynące z niego korzyści.

3.2. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w terminie **23.11.2026 r. – 07.12.2026 r.,** dla kierunków kształcenia: technik hotelarstwa, technik logistyk, technik ekonomista, technik informatyk, technik mechatronik oraz fryzjer i cukiernik dla udziału w mobilnościach zawodowych realizowanych na przełomie kwietnia i maja 2027 oraz dedykowanych im działań przygotowawczych.

3.3. Rekrutacja do projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasadę niedyskryminacji oraz wyrównywania szans.

3.4. Rekrutacja należy do obowiązków Organizacji wysyłającej.

3.5. Możliwość udziału w projekcie będzie uzależniona od spełnienia poniższych kryteriów:

a) Przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w §1 pkt. 1.6.;

b) Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego;

c) Uzyskania wystarczającej liczby punktów, decydujących o ułożeniu listy rankingowej, na podstawie przyjętych kryteriów rekrutacji.

3.6. Komisja składać się będzie z Koordynatora projektu, nauczyciela języka angielskiego oraz 3 nauczycieli przedmiotów zawodowych. W sumie w Komisji zasiadać będzie 5 osób.

3.7. Komisja podejmuje decyzje większością bezwzględną (3/5).

3.8. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w sekretariacie Organizacji wysyłającej oraz na stronie internetowej projektu, jak i Organizacji wysyłającej.

3.9. Zamiar wzięcia udziału w projekcie musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej formularza zgłoszeniowego.

3.10. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach zgłoszeniowych.

3.11. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

Wyniki nauczania w roku szkolnym 2025/2026 (brane pod uwagę wyniki po II półroczu – na świadectwie – czyli odpowiednio dla klasy II po klasie I / dla klasy III po klasie II / dla klasy IV po klasie III):

a) Średnią ocen z przedmiotów zawodowych – 1 pkt za średnią 3,0-3,5; 2 pkt za 3,51-4,0; 3 pkt za 4,01-4,5; 4 pkt za 4,51-5,0; 5 pkt za 5,01-5,5; 6 pkt za >5,5;

b) Ocenę z języka angielskiego – 1 pkt za ocenę dostateczną; 2 pkt za ocenę dobrą; 3 pkt za ocenę bardzo dobrą; 4 pkt za ocenę celującą;

c) Ocenę zachowania – 1 pkt za ocenę poprawną; 2 pkt za ocenę dobrą; 3 pkt za ocenę bardzo dobrą; 4 pkt za ocenę wzorową;

d) Frekwencję – 1 pkt za frekwencję na poziomie 70-75%, 2 pkt za 75,1-80%, 3 pkt za 80,1-85%; 4 pkt za 85,1-90%; 5 pkt za 90,1-95%; 6 pkt za >95%;

A ponadto:

e) Test językowy (z języka angielskiego, w którym będą przeprowadzane praktyki) – max. 10 pkt;

f) Aktywności pozalekcyjne – max. 5 pkt, po 1 pkt za każdą aktywność (reprezentowanie szkoły w zawodach, olimpiadach, konkursach, udział w kołach zainteresowań, wolontariacie itp.);

g) Ocenę sytuacji życiowej ucznia – preferencje dla młodzieży z mniejszymi szansami – gdzie punkty przyznawane są po weryfikacji wychowawcy wybranej klasy; w przypadku spełnienia jednego z kryteriów uczeń otrzymuje 2 pkt, w przypadku 2 i więcej otrzymuje max. 5 pkt;

h) Dotychczasowy udział w projektach zagranicznych mobilności zawodowych – uczniowie, którzy dotychczas nie mieli okazji wziąć udziału w analogicznych projektach w latach 2021-2026, otrzymają dodatkowe 5 pkt.

3.12. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję na podstawie weryfikacji formularzy zgłoszeniowych z osiągniętymi wynikami w nauce (w tym na podstawie dostarczonych przez kandydatów dokumentów i zaświadczeń, szkolnej dokumentacji, dziennika elektronicznego).

3.13. Kolejność oraz uzyskane w ramach poszczególnych kryteriów punkty będą także miały znaczenie w przypadku osób, które uzyskają taki sam wynik, tj. pierwszeństwo uzyska osoba z wyższą liczbą punktów w kryteriach w kolejności: średnia ocen z przedmiotów zawodowych; ocena z zajęć z j. angielskiego; ocena z zachowania; frekwencja; test językowy z j. angielskiego; aktywności pozalekcyjne – ich rodzaj, częstotliwość etc.; analiza sytuacji życiowej kandydata – tzw. mniejsze szanse; dotychczasowy udział w projektach zagranicznych mobilności zawodowych.

3.14. 34 osoby z najlepszymi wynikami w ramach siedmiu profili kształcenia objętych wsparciem w ramach projektu, trafi na listy główne zgodnie z liczbą miejsc dedykowanych każdemu z zawodów/profili kształcenia. Uczniowie niezakwalifikowani do projektu zostaną umieszczeni na listach rezerwowych, utworzonych oddzielnie dla każdego z zawodów.

3.15. Wyniki zostaną opublikowane przez Organizację wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

3.16. W razie zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych warunkach, co pierwszy etap rekrutacji.

3.17. Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych, ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji. Odpowiednie pismo należy złożyć w ciągu 3 dni od momentu opublikowania wyników do Dyrektora ZSTE. Pismo musi zawierać uzasadnienie odwołania. W przypadku zaistnienia istotnych przesłanek, na wniosek Dyrektora ZSTE, Komisja będzie mieć 2 dni robocze na ponowne rozpatrzenie formularza/zgłoszenia.

3.18. Każdy uczestnik, bez podania przyczyny, może zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników, poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia na ręce Komisji. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z datą ogłoszenia wyników rekrutacji.

3.19. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, a także osoby znajdujące się na liście rezerwowej, po zakończeniu procesu rekrutacji oraz procedury odwoławczej, zostaną osobno poinformowane o dalszej procedurze związanej z udziałem w projekcie, koniecznością podpisania stosownych dokumentów.

§4.

Postanowienia końcowe

4.1. Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz na temat pracy opiekunów, uczestnik ma prawo zgłaszać do Koordynatora projektu.

4.2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

4.3. Koordynator z ramienia Organizacji wysyłającej sprawuje nadzór nad kwestiami merytorycznymi i organizacyjnymi projektu.

4.4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.

4.5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy polskiego kodeksu cywilnego.

4.6. Regulamin obowiązuje od 23.11.2026 do 31.08.2027.

/-/